

অসম চৰকাৰ
পৰিৱেশ আৰু বন বিভাগ
অধিসূচনা
২৪ ফেব্ৰুৱাৰী, ২০১০

নং এফ আৰ এন ৫৭/২০০৫/১৮৭.- জৈৱ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম, ২০০২ ৰ ধাৰা ৬৩ ৰ (২০০৩ ৰ কেন্দ্ৰীয় অধিনিয়ম ১৮) দ্বাৰা অৰ্পিত ক্ষমতাৰ প্ৰয়োগ কৰাত অসম চৰকাৰে ইয়াৰ দ্বাৰা নিম্ন লিখিত নিয়মাৱলী প্ৰণয়ন কৰিব পাৰে, অৰ্থাৎ :

১। সংক্ষিপ্ত নাম আৰু প্ৰাৰম্ভণ—

- (১) “এই নিয়মাৱলী” অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য নিয়ম, ২০১০ বুলি অভিহিত হ'ব।
- (২) এইবোৰ চৰকাৰী ৰাজপত্ৰত সেইবোৰৰ প্ৰকাশকৰণৰ তাৰিখৰ পৰা বলবৎ হ'ব।

২। পৰিভাষা—

এই নিয়মাৱলীত, প্ৰসঙ্গত অন্যথা অপেক্ষিত নহ'লে :

- (ক) “অধিনিয়ম” মানে ভাৰত চৰকাৰৰ জৈৱ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম, ২০০২ (২০০৩ৰ কেন্দ্ৰীয় অধিনিয়ম, ১৮) ;
- (খ) “প্ৰাধিকাৰ” মানে অধিনিয়মৰ ধাৰা ৮ৰ অধীনত গঠিত ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱ বৈচিত্ৰ্য প্ৰাধিকাৰ ;
- (গ) “বোৰ্ড” মানে অধিনিয়ম ধাৰা ২২ৰ অধীনত স্থাপিত অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ড ;
- (ঘ) “জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতি” মানে অধিনিয়মৰ ধাৰা ৪১ৰ উপধাৰা (১)ৰ অধীনত স্থানীয় নিকায়ৰ দ্বাৰা গঠিত কমিটী ;
- (ঙ) “অধ্যক্ষ” মানে অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডৰ অধ্যক্ষ ;
- (চ) “মাচুল” এই নিয়মাৱলীৰ অনুসূচীত নিৰ্দিষ্ট কোনো মাচুল ;
- (ছ) “প্ৰ-পত্ৰ” মানে অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য নিয়ম, ২০১০ত সংলগ্ন কৰা প্ৰ-পত্ৰ ;
- (জ) “চৰকাৰ” মানে অসম চৰকাৰ ;
- (ঝ) “সদস্য” মানে অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ড এজন সদস্য আৰু ই বোৰ্ডৰ অধ্যক্ষক অন্তৰ্ভুক্ত কৰে ;
- (ঞ) “ধাৰা” মানে এই অধিনিয়মৰ ধাৰাসমূহ ;
- (ট) “নিয়ম” মানে অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য নিয়মাৱলী ২০১০ ;
- (ঠ) “সচিব” মানে অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ড পূৰ্ণকালীন সচিব ;
- (ড) “অনুসূচীত” মানে নিয়মাৱলী সংলগ্ন কৰা অনুসূচী ;
- (ঢ) “বৰ্ষ” মানে এপ্ৰিল মাহৰ প্ৰথম দিনৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা বিত্তীয় বছৰ ;
- (ণ) এই নিয়মাৱলীত ব্যৱহৃত হোৱা কিস্তি আৰু এই অধিনিয়মত পৰিভাষিত নোহোৱা আৰু এই অধিনিয়মত পৰিভাষিত হোৱা শব্দ আৰু অভিব্যক্তি সমূহ এই অধিনিয়মত এইবোৰলৈ ক্ৰমান্বয়ে আৰোপিত কৰাৰ দৰে অৰ্থ হ'ব।

৩। অধ্যক্ষৰ বাছনি আৰু নিযুক্তিৰ ৰীতি :

- (১) বোৰ্ডৰ অধ্যক্ষক অসম চৰকাৰৰ দ্বাৰা নিযুক্তি দিয়া হ'ব ;
- (২) উপ-নিয়ম (১)ৰ অধীনত অধ্যক্ষৰ প্ৰত্যেক নিযুক্তি অন্য সেৱাৰ পৰা বা বাহিৰা সেৱাৰ পৰা প্ৰতি নিযুক্তি দিয়া হ'ব। যদিহে নিযুক্তিটো প্ৰতিনিযুক্তিৰ যোগেদি হয়, আবেদকজন অসম চৰকাৰৰ অতিৰিক্ত মুখ্য সচিবৰ পদমৰ্য্যদা নিম্নতৰ নহ'ব। যদিহে নিযুক্তি বাহিৰা সেৱাৰ পৰা হয়, অধ্যক্ষৰ সংৰক্ষণ আৰু জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰ আৰু

সমতায়ুক্ত লাভাংশ সম্পর্কৰ বিষয়ত যথোচিত জ্ঞান আৰু অভিজ্ঞতা থকা সুপ্রসিদ্ধ বিজ্ঞানী হ'ব। নিযুক্তিটো, অসম চৰকাৰৰ মুখ্য সচিব মূৰব্বীৰ নেতৃত্বত কোনো তিনিজনীয়া অন্বেষণ সমিতিৰ অনুমোদনত কৰা হ'ব।

৪। অধ্যক্ষৰ পদাবধি :

- (১) বোর্ডৰ অধ্যক্ষই তিনি বছৰৰ এটা অৱধিৰ বাবে পদধাৰণ কৰিব আৰু পুনঃ নিযুক্তিৰ বাবে যোগ্য হ'ব।
পৰন্তু কোনো অধ্যক্ষই তেওঁৰ ৬৫ বছৰ হোৱাৰ পিছত পদধাৰণ নকৰিব।
- (২) অধ্যক্ষই অসম চৰকাৰলৈ কমেও এমাহৰ লিখিত জাননী দি তেওঁৰ পদৰ পৰা পদত্যাগ কৰিব পাৰে।

৫। অধ্যক্ষৰ বেতন, ভাত্তা আৰু আন সেৱাৰ চৰ্তাৱলী :

- (১) অধ্যক্ষই, অসম চৰকাৰে সময়ে সময়ে অৱধাৰিত কৰা দৰে এটা নিৰ্ধাৰিত বেতন পাবলৈ হকদাৰ হ'ব। যদিহে, এজন অৱসৰ প্ৰাপ্তি ব্যক্তি এজন অধ্যক্ষৰূপে নিয়োজিত হয় তেওঁৰ বেতন আৰু ভাত্তা, এনে ব্যক্তিসকললৈ প্ৰযোজ্য হোৱাৰ দৰে অসম চৰকাৰৰ আদেশৰ অনুসৰণত নিৰ্ধাৰিত কৰা হ'ব।
- (২) অধ্যক্ষই, অসম চৰকাৰে সময়ে সময়ে অৱধাৰিত কৰা দৰে এনে ভাত্তা, ছুটী, ভৱিষ্যনিধি, আবাসিক স্থান আৰু আন পদসূচক সুবিধালৈ হকদাৰ হ'ব।

৬। বে-চৰকাৰী সকলৰ মনোনয়ন, পদাবধি, ভাত্তা ইত্যাদি :

- (১) বোর্ডৰ ৫ (পাঁচ) জন বে-চৰকাৰী সদস্য থাকিব।
- (২) জৈৱ সম্পদৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা জৈৱ বৈচিত্ৰ্য সংৰক্ষণ, জৈৱ সম্পদৰ প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰ আৰু সমতায়ুক্ত লাভাংশ সম্পৰ্কিত বিষয়সমূহৰ সৈতে জড়িত হোৱা বিভিন্ন জৈৱ ক্ষেত্ৰত দক্ষ ব্যক্তিসকলৰ মাজৰ পৰা বে-চৰকাৰী সদস্যসকলক অসম চৰকাৰৰ দ্বাৰা মনোনীত কৰা হ'ব।
- (৩) বোর্ডৰ প্ৰত্যেক বে-চৰকাৰী সদস্যই চৰকাৰী ৰাজপত্ৰত তেওঁৰ নিযুক্তিৰ প্ৰকাশনৰ তাৰিখৰ পৰা এবাৰ এবাৰকৈ তিনি বছৰৰ অনধিক এটা অৱধিৰ বাবে পদধাৰণ কৰিব।
- (৪) বোর্ডৰ প্ৰত্যেক বে-চৰকাৰী সদস্যই ৰাজ্য চৰকাৰৰ প্ৰথম শ্ৰেণী পদাধিকাৰীলৈ গ্ৰহণযোগ্য হোৱাৰ দৰে প্ৰত্যেক দিনত ৫০০.০০ টকা হাৰত উপবেশিত (sitting) ভাত্তা, ভ্ৰমণ ভাত্তা আৰু আন ভাত্তা সমূহলৈ হকদাৰ হ'ব।

৭। বে-চৰকাৰী সদস্যসকলৰ পদৰিক্তিবোৰ পূৰণ কৰা :

- (১) বোর্ডৰ এজন বে-চৰকাৰী সদস্যই চৰকাৰলৈ তেওঁৰ নিজ হস্তাক্ষেৰে লিখিত ভাৱে এখন জাননী দি যিকোনো সময়ত তেওঁৰ পদৰ পৰা পদত্যাগ কৰিব পাৰে আৰু চৰকাৰৰ দ্বাৰা তেওঁৰ পদত্যাগ পত্ৰ গ্ৰহণ কৰা পৰ্য্যন্ত পদত থাকিব।
- (২) বোর্ডত হোৱা কোনো আকস্মিক পদৰিক্তি, নতুন নিযুক্তিৰ দ্বাৰা পূৰণ কৰা হ'ব আৰু এনেদৰে নিয়োজিত ব্যক্তিজনে, সদস্যজনৰ অবধিৰ কেৱল অৱশিষ্ট অংশৰ বাবে পদ ধাৰণ কৰিব যাৰ স্থানত তেওঁ নিয়োজিত হৈছিল।

৮। বোর্ডৰ সদস্যক অপসাৰণ :

বোর্ডৰ কোনো সদস্যক, চৰকাৰৰ দ্বাৰা সম্যক আৰু সমুচিত অনুসন্ধান নকৰাকৈ আৰু তেওঁক শুনানীৰ এটা যুক্তি সঙ্গত সুবিধা নিদিয়াকৈ এই অধিনিয়মৰ ধাৰা ১১ ত বৰ্ণিত কাৰণ সমূহৰ ওপৰত পদৰ পৰা অপসাৰণ নকৰিব।

৯। পদেন সদস্য আৰু বিশেষ আমন্ত্ৰিত ব্যক্তিৰ নিযুক্তি :

১। পদেন সদস্য :

- (১) পাঁচজন পদেন সদস্যক, ৰাজ্য চৰকাৰৰ সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহৰ প্ৰতিনিধিত্ব কৰিবলৈ অসম চৰকাৰৰ দ্বাৰা নিযুক্তি দিয়া হ'ব।
- (২) অসম চৰকাৰৰ পৰিবেশ আৰু বন বিভাগৰ মুখ্য সচিব /আয়ুক্ত আৰু সচিব,
- (৩) অসম চৰকাৰ, কৃষি বিভাগৰ মুখ্য সচিব /আয়ুক্ত আৰু সচিব,
- (৪) অসম চৰকাৰৰ বন, জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ মুখ্য সংৰক্ষক,

- (৫) অসম চৰকাৰৰ কৃষি বিভাগৰ সঞ্চালক,
- (৬) অসম চৰকাৰৰ মীন বিভাগৰ সঞ্চালক।

২। বিশেষ নিমন্ত্ৰিত ব্যক্তি :

বোর্ড সভাত নিম্নলিখিত বিশেষ নিমন্ত্ৰিত ব্যক্তি সকলক ৰাজ্য চৰকাৰৰ দ্বাৰা মনোনীত কৰা হ'ব।

- (১) অসম চৰকাৰৰ বিত্ত বিভাগৰ প্ৰধান সচিব / আয়ুক্ত আৰু সচিব,
- (২) অসম চৰকাৰৰ পশু পালন আৰু পশু চিকিৎসা বিভাগ আয়ুক্ত আৰু সচিব।

১০। বোর্ডৰ মুখ্য কাৰ্যালয় :

- (১) বোর্ডৰ মুখ্য কাৰ্যালয় গুৱাহাটীত অৱস্থিত হ'ব।

১১। বোর্ডৰ সচিব :

- (১) ৰাজ্যিক বন বিভাগত মুখ্য বন সংৰক্ষকৰ পদমৰ্যাদাৰ বোর্ডৰ এজন সচিব থাকিব যিজনক, চৰকাৰৰ পূৰ্ব অনুমোদন সহ প্ৰতিনিয়ুক্তিত বোর্ডৰ দ্বাৰা নিয়োজিত কৰা হ'ব ;
- (২) সচিবজন, বোর্ডৰ কাৰ্যসমূহৰ সুদক্ষ নিৰ্ব্বাহন, সভা আহ্বান কৰা, কাৰ্যবাহী ইত্যাদিৰ নথি-পত্ৰ সংৰক্ষণ কৰাৰ বাবে দায়ী হ'ব ;
- (৩) সচিবজন বোর্ডৰ অধ্যক্ষৰ মাৰ্গদৰ্শনৰ অধীনত বোর্ডৰ বিভিন্ন কাৰ্যক্রমৰ অধীনত বিভিন্ন কাৰ্যকলাপৰ প্ৰয়োগৰ বাবে দায়ী হ'ব ;
- (৪) সচিবজনে, বোর্ডৰ পৰা সময়ে সময়ে তেওঁলৈ আৰোপিত কৰা দৰে এনে ক্ষমতা কাৰ্যকৰি কৰিব আৰু এনে আন কৃত্যবোৰ সম্পাদন কৰিব;
- (৫) সচিবৰ সেৱাৰ নিবন্ধন আৰু চৰ্তাৱলী, চৰকাৰে নিয়মাৱলীৰ দ্বাৰা অৱধাৰিত কৰিব।

১২। বোর্ডৰ সভা :

- (১) বোর্ড, অধ্যক্ষৰ দ্বাৰা নিশ্চিত কৰা দৰে বোর্ডৰ মুখ্য কাৰ্যালয়ত বা কোনো স্থানত তিনিমাহৰ এটা বিৰতিত এবছৰত কমেও চাৰিবাৰকৈ বহিব ;
- (২) অধ্যক্ষই, বোর্ডৰ পাঁচজন সদস্যৰ অনধিকৰ পৰা এটা লিখিত অনুৰোধৰ ওপৰত বা অসম চৰকাৰৰ নিৰ্দেশনাৰ ওপৰত, বোর্ডৰ এখন বিশেষ সভা আহ্বান কৰিব ;
- (৩) সভাখন অধ্যক্ষৰ বা এই মৰ্মে তেওঁৰ দ্বাৰা প্ৰাধিকৃত কোনো আন পদাধিকাৰীৰ স্বাক্ষৰেৰে জাননী দ্বাৰা আহ্বান কৰিব, যিয়ে, বাৰ্তাবাহকৰ দ্বাৰা বা পঞ্জীভুক্ত ডাকৰ দ্বাৰা বা কোনো আন ৰীতিত অন্তিম জ্ঞাত বসবাস বা ব্যৱসায়ৰ স্থানত বোর্ডৰ প্ৰত্যেক সদস্যলৈ জাননী সুৰক্ষিতভাৱে প্ৰদান কৰিব যেনেদৰে এই বিষয়ৰ পৰিস্থিতিত তেওঁ উচিত বুলি ভাবে ;
- (৪) সদস্য সকলক, অনুষ্ঠিত হ'ব লগীয়া এনে সভাৰ উদ্দেশ্য, সময় আৰু স্থানক বিনিৰ্দিষ্ট কৰি এখন সাধাৰণ সভা অনুষ্ঠিত কৰাৰ বাবে কমেও পোন্ধৰ দিনৰ জাননী দিব আৰু এখন বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত কৰাৰ বাবে তিনিদিনৰ জাননী দিব ;
- (৫) প্ৰত্যেক সভা, অধ্যক্ষৰ দ্বাৰা আৰু তেওঁৰ বা তাইৰ অনুপস্থিতিত, তেওঁলোকৰ মাজৰ পৰা উপস্থিত থকা সদস্য সমূহৰ দ্বাৰা নিৰ্ব্বাচিত কৰা এজন পদাধিকাৰীৰ দ্বাৰা সভাপতিত্ব কৰা হ'ব ;
- (৬) এখন সভাত বোর্ডৰ সিদ্ধান্ত, যদি প্ৰয়োজন হয়, উপস্থিত সদস্যৰ সাধাৰণ সংখ্যা গৰিষ্ঠতাৰ আৰু ভোট দানৰ দ্বাৰা লোৱা হ'ব আৰু অধ্যক্ষ বা তেওঁৰ বা তাইৰ অনুপস্থিতিত সভাপতিত্ব কৰা সদস্যজনৰ এটা দ্বিতীয়ক বা নিৰ্ণায়ক ভোট থাকিব ;
- (৭) প্ৰত্যেক সদস্যৰ এটা ভোট থাকিব ;

(৮) বোর্ডৰ প্ৰত্যেক সভাত থূল, পাঁচজন হব ;

(৯) কোনো সদস্যই এখন সভাৰ বিবেচনাৰ বাবে কোনো বিষয় প্ৰেৰণ কৰিবলৈ হুকদাৰ নহব, যি বিষয়ত, তেওঁক / তাইক স্ববিবেকানুসাৰে অধ্যক্ষক এনে কৰিবলৈ তেওঁ / তাইক অনুমতি নিদিয়া পৰ্য্যন্ত তেওঁ / তাইক দহ দিনৰ এখন লিখিত জাননী নিদিয়।

১৩। প্ৰচলনৰ দ্বাৰা জৰুৰী বিষয়সমূহৰ নিষ্পত্তি :

বোর্ডে কাগজপত্ৰ প্ৰচলন দ্বাৰা জৰুৰী বিষয়সমূহ নিষ্পত্তি কৰিব পাৰে, যদিহে অধ্যক্ষৰ দ্বাৰা এনেদৰে ইচ্ছা কৰে, এনেদৰে প্ৰণীত সকলো প্ৰস্তাৱ আৰু সিদ্ধান্ত সমূহ দৃঢ়কৰণৰ বাবে বোর্ডৰ পৰৱৰ্তী সভাত প্ৰতিবেদন দিব।

১৪। অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোর্ডৰ কৃত্যসমূহ :

সাধাৰণত : এই অধিনিয়মৰ উপ-বন্ধসমূহৰ প্ৰতিকূল নোহোৱাকৈ, বোর্ডে নিম্নলিখিত বিশেষ কৃত্যসমূহ সম্পাদন কৰে, যেনে—

(i) এই অধিনিয়মৰ ধাৰা ২৩ ৰ অধীনত কাৰ্যকলাপ পৰিচালনা কৰিবলৈ প্ৰক্ৰিয়া আৰু মাৰ্গদৰ্শন (Guidelines) প্ৰণয়ন কৰিব ;

(ii) জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ সংৰক্ষণ, ইয়াৰ উপাদানসমূহৰ প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰ আৰু জৈৱ সম্পদ আৰু জ্ঞানৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা লাভৰ উচিত আৰু সমতায়ুক্ত অংশৰ কোনো বিষয়ত চৰকাৰক পৰামৰ্শ দিয়া ;

(iii) ৰাজ্য চৰকাৰৰ বিভাগসমূহলৈ কাৰিকৰী সহায়তা আৰু মাৰ্গ-দৰ্শনৰ ব্যৱস্থা কৰা ;

(iv) ভাৰতীয় ৰাষ্ট্ৰীয়ৰ দ্বাৰা ব্যৱসায়িক ব্যৱহাৰ বা জৈৱ জৰীপ আৰু কোনো জৈৱ সম্পদৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে অনুমোদন মঞ্জুৰী দ্বাৰা বা অন্যথা অনুৰোধৰ দ্বাৰা বিনিয়মিত কৰা ;

(v) ৰাজ্যিক জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ কৌশল আৰু কাৰ্য পৰিকল্পনাৰ অধ্যয়ন আৰু প্ৰয়োগকৰণত সুবিধা কৰা;

(vi) দক্ষ ব্যক্তি আৰু স্থানীয় জ্ঞান থকা, কমিছন, অধ্যয়ন কৰা আৰু অনুসন্ধান আৰু গৱেষণাৰ পোষকতা কৰা ব্যক্তিসমূহেৰে দক্ষ সমিতি গঠন কৰিব ;

(vii) পৰিৱেশ পদ্ধতিৰ (Echo System) প্ৰত্যেক প্ৰজাতিত প্ৰত্যেক জিনৰ অজ্ঞাত গুণকাৰীৰ জৈৱ সংৰক্ষণ আৰু ৰক্ষণ ;

(viii) ইয়াৰ কৃত্যসমূহৰ নিৰ্বহনত বোর্ডলৈ কাৰিকৰী সহায়তাৰ ব্যৱস্থা কৰাৰ বাবে, তিনি বছৰৰ অনধিক এটা বিনিৰ্দিষ্ট অৱধিৰ বাবে পৰামৰ্শদাতা নিয়োগ কৰিব ;

পৰন্তু যদিহে পৰামৰ্শদাতাক তিনি বছৰৰ বাহিৰেও নিয়োগ কৰিবলৈ এইটো আৱশ্যকীয় আৰু সমীচিন হয় বোর্ডে এনে কোনো নিয়োগকৰণৰ বাবে চৰকাৰৰ পূৰ্বৰ অনুমোদন বিচাৰিব ;

(ix) জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ সংৰক্ষণ, ইয়াৰ উপাদানৰ প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰ আৰু জৈৱ সম্পদ আৰু জ্ঞানৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা লাভৰ উচিত আৰু সমতায়ুক্ত অংশৰ সংৰক্ষণৰ সম্পৰ্কত কাৰিকৰী আৰু পৰিসংখীক দাতা পুস্তিকা, সংহিতা আৰু মাৰ্গদৰ্শন সমূহক (Guideline) সংগ্ৰহ সংকলন আৰু প্ৰকাশ কৰা ;

(x) জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ সুৰক্ষাৰ বাবে তালিকা প্ৰস্তুত কৰা, জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ পুথিৰ তালিকা, হ্ৰাসকৰা হাৰৰ নিৰীক্ষণ কৰা, জনসাধাৰণৰ সজাগতা সৃষ্টি কৰা, সিদ্ধান্ত কৰোতা, পৰিকল্পনা কৰোতা আৰু বৈজ্ঞানিক প্ৰশাসনিক বিধিক আৰু আৰ্থসামাজিক ব্যৱস্থা ;

(xi) ৰাজ্যত জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ সম্পদত এটা সম্পূৰ্ণ ডাটাবেচ সংকলন কৰা;

(xii) জৈৱ বৈচিত্ৰ্য কাৰ্যবিৱৰণি প্ৰয়োগ কৰাৰ বাবে ৰাজ্যজুৰি কৌশলৰ বিকাশ ;

(xiii) স্থানীয়ভাৱে প্ৰাপ্তিসাধ্য দক্ষ ব্যক্তিৰ তালিকাভুক্ত সেৱাৰ দ্বাৰা আৱশ্যকীয় জৈৱ সমুদায়ৰ প্ৰাকৃতিক আবাসৰ চিনাক্তকৰণ ;

- (xiv) আৱশ্যকীয় জৈৱ বৈচিত্ৰ্য সমুদায়ৰ প্ৰাকৃতিক আবাসত প্ৰাপ্তি সাধ্য প্ৰজাতিৰ এটা বিতং তালিকাৰ প্ৰস্তুত কৰা আৰু সেইবোৰক সংৰক্ষণ কৰিবলৈ ব্যৱস্থা লোৱা ;
- (xv) প্ৰভাৱী পৰিচালনা, উন্নীতকৰণ আৰু প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱস্থাৰ সুনিশ্চিত কৰিবলৈ জৈৱ বৈচিত্ৰ্য পঞ্জী আৰু ইলেক্ট্ৰনিক ডাটাবেচৰ মাধ্যমেৰে জৈৱ বৈচিত্ৰ্য সম্পদ আৰু সহযুক্ত পাৰম্পৰিক জ্ঞানৰ বাবে ডাটাবেচ নিৰ্মাণ কৰিবলৈ আৰু তথ্য আৰু দস্তাবেজীকৰণ পদ্ধতিৰ সৃষ্টি কৰিবলৈ ব্যৱস্থা লোৱা ;
- (xvi) লোক জৈৱ বৈচিত্ৰ্য পঞ্জীত অভিনিখিত তথ্যৰ সুৰক্ষাক অন্তৰ্ভুক্ত কৰি সমীচিন ৰূপে এনে তথ্যৰ গোপনীয়তাৰ পৰিচালনাৰ পদ্ধতি অন্তৰ্ভুক্ত কৰি জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ সম্পদ আৰু সহযুক্ত জ্ঞানৰ ওপৰত বুদ্ধিজীৱিৰ সম্পত্তি অধিকাৰত অন্তৰ্ভুক্ত কৰি অধিকাৰৰ সুৰক্ষা সুনিশ্চিত কৰিবলৈ পদ্ধতি কৌশল ;
- (xvii) জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য আৰু জীৱিকাৰ নিৰ্ভৰশীল জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য পৰিকল্পনা আৰু পৰিচালনাৰ সকলো খণ্ডত আৰু সংৰক্ষণ আৰু প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰৰ বাবে প্ৰভাৱীৰূপে সহায় কৰিবলৈ এনে খণ্ড আৰু প্ৰশাসনিক স্তৰক সমৰ্থৱান কৰিবলৈ স্থানীয়ৰ পৰা ৰাজ্যলৈ পৰিকল্পনা সকলো স্তৰত একীকৃত কৰাতো সুনিশ্চিত কৰিব ;
- (xviii) জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য আৰু ইয়াৰ উপাদানৰ প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰৰ সংৰক্ষণৰ বাবে নিয়োজিত বা নিয়োজিত হ'বলৈ সম্ভাৱনা থকা কৰ্মীবৃন্দৰ বাবে প্ৰশিক্ষণ ব্যৱস্থাৰ পৰিকল্পনা কৰা আৰু সংগঠন কৰা ;
- (xix) জৈৱ-বৈচিত্ৰ্যৰ সংৰক্ষণ, ইয়াৰ উপাদানৰ প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰ আৰু জৈৱ সম্পদ আৰু জ্ঞানৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা লাভৰ উচিত আৰু সমতায়ুক্ত অংশ সম্বন্ধত বিস্তৃত মাধ্যমৰ জৰিয়তে এটা বিস্তাৰিত কাৰ্যবিৱৰণি সংগঠন কৰিব ;
- (xx) প্ৰণালীবদ্ধ ক্ষুদ্ৰ কণিকাক অন্তৰ্ভুক্ত কৰি জৈৱ ৰসায়ন আৰু জৈৱ কাৰিকৰীত পৰ্যাপ্ত আন্তঃগাঁথনি নিৰ্মাণ কৰা আৰু কাৰিকৰী আধাৰ শক্তিশালী কৰা ;
- (xxi) ইয়াৰ নিজা ৰচিদ আৰু কেন্দ্ৰীয় আৰু ৰাজ্য চৰকাৰ আৰু ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য প্ৰাধিকাৰীৰ পৰা হস্তান্তৰকৰণক ভুক্ত কৰি বোৰ্ডৰ বাৰ্ষিক বাজেট প্ৰস্তুত কৰা ;
- (xxii) বোৰ্ডৰ দ্বাৰা কৃত্যসমূহৰ প্ৰভাৱী নিৰ্বহন বাবে চৰকাৰত পদ সৃষ্টি কৰাৰ অনুমোদন দিয়া আৰু এনে পদসমূহৰ সৃষ্টি কৰা ;
- পৰন্তু এনে যিটো প্ৰকৃতিৰ পদ, অস্থায়ী বা স্থায়ী হওক চৰকাৰৰ পূৰ্ব অনুমোদন বিনা সৃষ্টি কৰা নহ'ব ;
- (xxiii) এনে পদ সমূহত ভৰ্তিকৰণৰ প্ৰক্ৰিয়াৰ অনুমোদন দিয়া ;
- (xxiv) জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ কাৰ্যকলাপক সম্বন্ধিত কৰা ;
- (xxv) এই অধিনিয়মৰ প্ৰভাৱী প্ৰয়োগৰ বাবে জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিলৈ লিখিতভাৱে আৰু সমুচিত মৌখিক মাধ্যমেৰে নিৰ্দেশনা দিব আৰু সংৰক্ষণ, প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰ, সমতায়ুক্ত লাভাংশৰ সম্পৰ্কিত সকলো ব্যৱস্থাত তেওঁলোকৰ অৰ্থপূৰ্ণ অংশগ্ৰহণ সুচল কৰা ;
- (xxvi) বোৰ্ডৰ কাৰ্য আৰু অধিনিয়মৰ প্ৰয়োগৰ বিষয়ে চৰকাৰ আৰু ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য প্ৰাধিকাৰীক প্ৰতিবেদন দিয়া;
- (xxvii) সময়ে সময়ে জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য সম্পদৰ সংগ্ৰহ মাচুলৰ অনুমোদন, বিহিত বা পৰিবৰ্তন কৰিব ;
- (xxviii) জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতি, বিনিৰ্দ্ৰিষ্ট প্ৰয়োজনৰ বাবে সহায়ক অনুদান আৰু অনুদান মঞ্জুৰ কৰিব ;
- (xxix) এই অধিনিয়মৰ প্ৰয়োগৰ সম্বন্ধত ইয়াৰ অধিকাৰিতাৰ ভিতৰত কোনো অঞ্চলৰ বাস্তৱিক ৰূপে পৰিদৰ্শন কৰা ;
- (xxx) ৰাজ্য চৰকাৰে সময়ে সময়ে নিৰ্দেশিত কৰা দৰে এনে আন কৃত্যসমূহ কৰা।

১৫। অধ্যক্ষৰ ক্ষমতা আৰু দায়িত্ব :

- (১) অধ্যক্ষজনৰ, বোৰ্ডৰ দৈনিক কাৰ্যকলাপৰ সমগ্ৰ নিয়ন্ত্ৰণ থাকিব।
- (২) এই অধিনিয়মত বিনিৰ্দ্ৰিষ্ট কৰা সাধাৰণ কৰ্তব্য আৰু দায়িত্ব সমূহৰ বাহিৰেও আৰু এনে আন ক্ষমতা আৰু কৰ্তব্য

সমূহ যে বোর্ডৰ কাৰ্যকলাপ আৰু বিত্তৰ ব্যৱস্থাপনৰ ওপৰত চৰকাৰৰ দ্বাৰা হস্তান্তৰিত হ'ব, অধ্যক্ষৰ, বোর্ডৰ পদাধিকাৰী আৰু কৰ্মচাৰী বৃন্দৰ ওপৰত সাধাৰণ অধীক্ষণৰ ক্ষমতা থাকিব আৰু অধ্যক্ষই বোর্ডৰ কাৰ্যকলাপৰ পৰিচালনা আৰু ব্যৱস্থাপনাৰ আৱশ্যকীয় নিৰ্দেশনা জাৰি কৰিব পাৰে।

- (৩) অধ্যক্ষজন, বোর্ডৰ সকলো গোপনীয় কাগজ-পত্ৰ আৰু ৰেকৰ্ডৰ দায়িত্ব থাকিব আৰু তেওঁলোকৰ সুৰক্ষিত অভিবক্ষাৰ বাবে দায়ী হ'ব।
- (৪) বোর্ডৰ দ্বাৰা জাৰি কৰিবলগীয়া সকলো আদেশ আৰু নিৰ্দেশবোৰ অধ্যক্ষজনৰ বা অধ্যক্ষজনৰ দ্বাৰা এইমৰ্মে প্ৰাধিকৃত কোনো আন পদাধিকাৰীৰ স্বাক্ষৰৰ অধীনত হ'ব।
- (৫) অধ্যক্ষই হয় নিজে বা এই প্ৰয়োজনৰ বাবে তেওঁৰ দ্বাৰা প্ৰাধিকৃত আন পদাধিকাৰীৰ জৰিয়তে অনুমোদিত বাজেট ব্যয়ৰ পৰা সকলো আদায় মঞ্জুৰ, আহৰণ আৰু বিতৰণ কৰিব।
- (৬) অধ্যক্ষজনৰ অনুর্তী সভা সমূহত বোর্ডৰ দ্বাৰা দৃঢ়কৰণৰ সাপেক্ষে সকলো আনুমানিক হিচাপৰ প্ৰশাসনিক আৰু কাৰিকৰী মঞ্জুৰী মঞ্জুৰ কৰাৰ বাবে সম্পূৰ্ণ ক্ষমতা থাকিব।
- (৭) অধ্যক্ষজনে বোর্ডৰ সকলো সভা আহ্বান কৰিব আৰু সভাপতিত্ব কৰিব আৰু বোর্ডৰ সকলো সিদ্ধান্ত সমূহিত ৰীতিত প্ৰয়োগ হোৱা বুলি সুনিশ্চিত কৰিব।
- (৮) অধ্যক্ষজনৰ বোর্ডৰ সচিব বা কোনো আন পদাধিকাৰীৰ এটা নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ বাবে ওপৰত বৰ্ণিত যিকোনো বা সকলো বিনিৰ্দিষ্ট ক্ষমতা আৰোপিত কৰাৰ ক্ষমতা থাকিব।
- (৯) অধ্যক্ষই বোর্ডৰ দ্বাৰা সময়ে সময়ে তেওঁলৈ আৰোপিত কৰা এনে আন ক্ষমতা কাৰ্যকৰী কৰিব আৰু এনে আন কৃত্য সম্পাদন কৰিব।

১৬। বোর্ডৰ কৰ্মীবৃন্দ, তেওঁলোকৰ সেৱা, ইত্যাদিৰ চৰ্তাৱলী :

বোর্ডে ৰাজ্য চৰকাৰৰ নিয়মাৱলীৰ দ্বাৰা নিৰ্ধাৰণ কৰা দৰে এনে পদাধিকাৰী আৰু আন কৰ্মীবৃন্দক নিযুক্তি দিব পাৰে।

১৭। ৰাজ্যিক জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য নিধিৰ প্ৰয়োগ আৰু প্ৰবৰ্তন :

ৰাজ্যিক জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য নিধি বোর্ডৰ দ্বাৰা অনুমোদিত বোর্ডৰ নামত এটা ৰাষ্ট্ৰীয়কৃত বেংকত জমা দিব আৰু বোর্ডৰ সিদ্ধান্ত আৰু প্ৰণীত কৰা এনে আন উপবিধিৰ অনুসৰণত এইবোৰক প্ৰবৰ্তন কৰিব।

- (২) ৰাজ্যিক জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য নিধি বোর্ডৰ অধ্যক্ষৰ দ্বাৰা তেওঁৰ মোহৰ আৰু স্বাক্ষৰ অধীনত বা এইমৰ্মে প্ৰাধিকৃত কৰাৰ দৰে বোর্ডৰ এনে অন্য পদাধিকাৰীৰ দ্বাৰা প্ৰবৰ্তিত কৰিব।
- (৩) বোর্ডৰ বৈদেশিক বৰঙণি (বিনিয়মন) অধিনিয়ম, ১৯৭৬ৰ উপ-ধাৰাসমূহ সম্যকভাৱে অনুপালন কৰাত ৰাষ্ট্ৰীয় আৰু আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় দান কৰ্তা এজেণ্ডাৰ পৰা নিধি গ্ৰহণ কৰা ক্ষমতা থাকিব আৰু সচিবৰ এনে প্ৰস্তাৱ আৰু প্ৰস্তুত দাখিল কৰিবলৈ ক্ষমতা থাকিব আৰু বোর্ডৰ অনুমোদন পিছত এনে আঁচনি নিষ্পাদনো কৰিব।
- (৪) বোর্ডে ব্যৱস্থাপনৰ সম্বন্ধিত সিদ্ধান্ত আৰু নিধিৰ ব্যৱহাৰত জনসাধাৰণলৈ স্বচ্ছ আৰু জবাবদিহি হোৱা বুলি সুনিশ্চিত কৰিবলৈ মাৰ্গ দৰ্শন কৰিব।
- (৫) ৰাজ্যিক জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য নিধিৰ নিম্নলিখিত সমূহৰ প্ৰাপ্তিৰ হিচাপৰ পৃথক বিভাগ থাকিব :
 - (I) কেন্দ্ৰীয় চৰকাৰ ;
 - (II) ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য প্ৰাধিকাৰ ;
 - (III) ৰাজ্য চৰকাৰ ; আৰু
 - (IV) মাচুল, অনুজ্ঞাপত্ৰ মাচুল, অধিকাৰ শুল্ক আৰু এনে আন প্ৰাপ্তিসমূহ।

১৮। কেতবোৰ প্ৰয়োজনৰ্থে জৈৱ সম্পদৰ প্ৰবিষ্টি / সংগ্ৰহ কৰাৰ বাবে প্ৰক্ৰিয়াঃ

- (১) বাণিজ্যিক ব্যৱহাৰকৰণৰ বাবে, বাণিজ্যিক ব্যৱহাৰকৰণ বা জৈৱ জৰিপ আৰু জৈৱ ব্যৱহাৰকৰণৰ বাবে জৈৱ সম্পদত প্ৰবিষ্টি আৰু সংগ্ৰহৰ বাবে ভাৰতবৰ্ষৰ কোনো নাগৰিক বা বোৰ্ডৰ অনুমতি বিচৰা ভাৰতত পঞ্জীভুক্ত হোৱা এটা নিগম নিকায়, সংস্থা বা সংগঠনে বোৰ্ডলৈ প্ৰপত্ৰ। ক'ত দিয়া দৰে এখন আবেদন দিব। প্ৰত্যেক আবেদন অধ্যক্ষৰ সপক্ষে অভিযাচন খচৰাত (Demand Draft) বোৰ্ডৰ দ্বাৰা নিৰ্ধাৰিত আৰু অধিসূচিত কৰাৰ দৰে এটা মাচুল আদায় দিয়া হ'ব আৰু বোৰ্ডৰ মুখ্য কাৰ্যালয়ত আদায় দিব।
- (২) বোৰ্ডে আবেদনখনৰ সম্যক বিবেচনা ওপৰত আৰু সংশ্লিষ্ট জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিসমূহৰ পৰামৰ্শত আৰু ই আৱশ্যকীয় গণ্য কৰাৰ দৰে এনে আন অতিৰিক্ত তথ্য গ্ৰহণ কৰাৰ পিছত আবেদনখনৰ গ্ৰহণৰ পৰা তিনি মাহৰ এটা অৱধিৰ ভিতৰত যথা সম্ভৱ শীঘ্ৰতাবে আবেদনখনৰ ওপৰত সিদ্ধান্ত ল'ব।
- (৩) আবেদনৰ গুণাগুণৰ সম্বন্ধিত বোৰ্ডে আৰোপ কৰিবলৈ ই আৱশ্যকীয় গণ্য কৰা দৰে এনে অৱধি আৰু চৰ্তাৱলীৰ সাপেক্ষে অনুমতি দিব পাৰে।
- (৪) অনুমতি, অধ্যক্ষৰ দ্বাৰা সম্যক ৰূপে স্বাক্ষৰিত কৰা বা এটা ভাগত বোৰ্ডৰ সম্যক ৰূপে প্ৰাধিকৃত পদাধিকাৰী আৰু আন ভাগত আবেদনকাৰীৰ দ্বাৰা এখন লিখিত চুক্তিৰ প্ৰ-পত্ৰত দিব। চুক্তিৰ প্ৰ-পত্ৰখন বোৰ্ডৰ দ্বাৰা বিহিত কৰা হ'ব আৰু বোৰ্ডে ৰাজ্যৰ জৈৱ-বৈচিত্ৰ্যক সুৰক্ষিত কৰিবলৈ প্ৰয়োজনীয় বুলি বিবেচিত কৰা দৰে এনে নিবন্ধন আৰু চৰ্তাৱলী অন্তৰ্ভুক্ত কৰিব।
- (৫) উপ-বিধি ৪ত নিৰ্দেশিত চুক্তিৰ প্ৰ-পত্ৰ বোৰ্ডৰ দ্বাৰা প্ৰণীত কৰা হ'ব আৰু নিম্নলিখিত সমূহ অন্তৰ্ভুক্ত কৰিব :
 - (ক) অনুমোদন বিচৰাৰ বাবে আবেদনৰ সাধাৰণ বিষয়বস্তু আৰু প্ৰয়োজন;
 - (খ) তথ্য সমূহক অন্তৰ্ভুক্ত কৰি জৈৱ সম্পদ আৰু পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ বৰ্ণনা ;
 - (গ) জৈৱ সম্পদৰ অভিপ্ৰেত ব্যৱহাৰ, গৱেষণা, প্ৰজনন, বাণিজ্যিক ব্যৱহাৰকৰণ ইত্যাদি ;
 - (ঘ) চৰ্তাৱলী, যাৰ অধীনত আবেদকে বুদ্ধিজীৱী সম্পত্তি অধিকাৰ বিচাৰিব পাৰে ;
 - (ঙ) আৰ্থিক পৰিমাণ আৰু আন আনুসংগিক লাভ ;
- (৬) এটা নতুন চুক্তিত প্ৰবিষ্টি হ'বলৈ প্ৰতিশ্ৰুতি দিয়ে যদিহে জৈৱ বিষয়বস্তু গৱেষণাৰ প্ৰয়োজনৰ বাবে লোৱা হয় আৰু পিছত বাণিজ্যিক প্ৰয়োজনৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰিবলৈ আৰু অনূৰ্ত্তিৰূপে সেইবোৰৰ ব্যৱহাৰত কোনো আন পৰিবৰ্তনৰ ক্ষেত্ৰতো বিচৰা হয় ;
- (৭) বোৰ্ডৰ পূৰ্ব অনুমোদন বিনা প্ৰবিষ্টি জৈৱ সম্পদ আৰু পৰম্পৰাগত জ্ঞান কোনো তৃতীয় পক্ষলৈ অন্তৰ্ভুক্ত কৰাত বাবে বাধা দিয়া ;
- (৮) জৈৱ সম্পদৰ পৰিমাণ আৰু গুণাগুণৰ বিনিৰ্দ্ধিষ্টকৰণৰ বোৰ্ডত থকা এটা পৰিসীমালৈ সংলগ্ন হ'ব যাৰ বাবে আবেদকো প্ৰবিষ্টি হ'বলৈ বিচাৰে ;
- (৯) এই অধিনিয়মৰ ধাৰা ৩৯ত চিনাক্ত কৰা ভঁৰাল ঘৰত প্ৰবিষ্টি হ'বলৈ বিচৰা জৈৱ সামগ্ৰীৰ এটা নিৰ্দেশিত নমুনা জমা কৰিবলৈ প্ৰত্যাভূতি দিয়া ;
- (১০) গৱেষণাৰ আৰু আন বিকাশৰ এটা নিয়মিত স্থিতি প্ৰতিবেদন বোৰ্ডলৈ দাখিল কৰাৰ প্ৰতিশ্ৰুতি দিয়া ;
- (১১) দেশত বলবৎ হোৱা এই অধিনিয়ম আৰু নিয়মাৱলী আৰু আন সম্পৰ্কিত আইন প্ৰণয়নৰ উপবন্ধসমূহ পালন কৰিবলৈ প্ৰতিশ্ৰুতি দিয়া ;
- (১২) প্ৰবিষ্টি জৈৱ সম্পদৰ সংৰক্ষণ আৰু প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰৰ বাবে ব্যৱস্থা সমূহক সুচল কৰাৰ প্ৰতিশ্ৰুতি দিয়া ;
- (১৩) সংগৃহীত কাৰ্যকলাপৰ পৰিবেশিত পৰিণাম হ্ৰাস কৰাৰ প্ৰতিশ্ৰুতি দিয়া ;
- (১৪) বিধিক উপবন্ধসমূহ যেনে— চুক্তিৰ অৱধি, চুক্তিৰ অৱসানৰ জাননী, স্বকীয় খণ্ড, উপবন্ধৰ স্বাধীন বলৱৎকৰণ এনে বিস্তাৰলৈ হয় যে লাভাংশ খণ্ডত থকা বাধ্যতাসমূহে চুক্তি অৱসান ঘটনা পৰিসীমিত দায়িত্বৰ (প্ৰাকৃতিক

দুর্যোগ ইত্যাদি), মধ্যস্থতা আৰু গোপনীয়তা খণ্ডক জীৱিত ৰাখে।

- ৬। চুক্তিয়ে জৈৱ সম্পদৰ সংৰক্ষণ আৰু সুৰক্ষাৰ বাবে বিনিৰ্দিষ্টভাৱে ব্যৱস্থা উপবন্ধ কৰিব :
- ৭। বোৰ্ডৰ লিখিতভাৱে অভিলিখিত কৰিবলগীয়া ভাল আৰু পৰ্যাপ্ত কাৰণ সমূহৰ বাবে কোনো আবেদন অস্বীকাৰ কৰাৰ সম্পূৰ্ণ অধিকাৰ থাকিব কিন্তু কোনো আবেদন অস্বীকাৰ কৰাৰ পূৰ্বেই আবেদকক শুনানিৰ এটা যুক্তিসংগত সুযোগ দিব।
- ৮। উপবিধিৰ (১)ত নিৰ্দেশিত প্ৰ-পত্ৰ (I) দিয়াত কোনো তথ্য গোপনে ৰখা হ'ব আৰু সেইবোৰত জড়িত নথকা কোনো ব্যক্তিলৈ অভিপ্ৰায়সহ বা অভিপ্ৰায় নোহোৱাকৈ প্ৰকট নকৰিব।

১৯। অনুমতিৰ প্ৰত্যাহাৰ :

- (১) বোৰ্ডে স্ব-প্ৰেৰণাৰে বা কোনো গোচৰৰ আধাৰত নিয়ম ১৮ৰ অধীনত প্ৰবিষ্টিৰ বাবে কোনো অনুমতি বা উঠাই ল'ব পাৰে আৰু তলত বিনিৰ্দিষ্ট কৰা পৰিধি সমূহত থকা লিখিত চুক্তি প্ৰত্যাহাৰ কৰিব পাৰে; অৰ্থাৎ—
 - (ক) যুক্তিসংগত আশংকাৰ আধাৰত, যি ব্যক্তিলৈ অনুজ্ঞা মঞ্জুৰ কৰা হয়, এই অধিনিয়মৰ কোনো উপবন্ধ বা অনুজ্ঞা মঞ্জুৰ কৰা চৰ্তাৱলী ভংগ কৰে বা তেওঁ মঞ্জুৰ কৰা অনুজ্ঞাৰ লিখিত চুক্তি আৰু চৰ্তাৱলীৰ কোনো নিবন্ধন অনুপালন কৰাত অসফলত হয়;
 - (খ) জনসাধাৰণৰ কাৰ্যৰ স্বার্থত বা জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ পৰিৱেশিক সংৰক্ষণ আৰু সুৰক্ষা বাবে।
- (২) প্ৰত্যাহাৰ আদেশ, এনেদৰে প্ৰভাৱিত ব্যক্তিক শুনানিৰ এটা সুযোগ দিয়াৰ পিছত অপেক্ষিত কৰাৰ দৰে এনে তদন্ত কৰাৰ পিছত দিয়া হ'ব।
- (৩) বোৰ্ডে, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিক জৈৱ সম্পদৰ প্ৰবিষ্টি আৰু ব্যৱহাৰৰ প্ৰতিষেধকৰ বাবে আৰু কাৰিত হোৱা ক্ষতিৰ নিৰ্ধাৰণ কৰিবলৈ যদি কিবা থাকে আৰু ক্ষতিৰ পুনৰ উদ্ধাৰ কৰিবলৈ জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতি আৰু সংশ্লিষ্ট স্থানীয় নিকায়লৈ এনে বাতিল বা প্ৰত্যাহাৰ আদেশৰ এটা প্ৰতিলিপি দিব।

২০। জৈৱ সম্পদলৈ প্ৰবিষ্টি সম্পৰ্কিত কাৰ্যকলাপত বাধা :

বোৰ্ডে যদিহে ই আৱশ্যকীয় আৰু সমুচিত বুলি গণ্য কৰে, নিম্নলিখিত কাৰণসমূহৰ বাবে জৈৱ সম্পদলৈ প্ৰবিষ্টিৰ বাবে কৰা অনুৰোধ বাৰণ বা প্ৰতিষেধ কৰিব পাৰে :

- (ক) প্ৰবিষ্টিৰ বাবে কৰা অনুৰোধ, বিপদাপন্ন টাক্সা (Taxa)ৰ বাবে হয়;
- (খ) প্ৰবিষ্টিৰ বাবে অনুৰোধ জাতিগত আৰু দুস্পাপ্য প্ৰজাতিৰ বাবে হয়;
- (গ) প্ৰবিষ্টিৰ বাবে কৰা অনুৰোধে স্থানীয় লোকৰ জীৱিকাৰ ওপৰত প্ৰতিকূল প্ৰভাৱ পেলোৱাৰ সম্ভাৱনা থাকে;
- (ঘ) প্ৰবিষ্টিৰ বাবে কৰা অনুৰোধে প্ৰতিকূল পৰিৱেশিক পৰিণামৰ সৃষ্টি কৰিব পাৰে যিয়ে যিটোক নিয়ন্ত্ৰণ হ্ৰাস কৰিবলৈ কঠিন হয়;
- (ঙ) প্ৰবিষ্টিৰ বাবে কৰা অনুৰোধে আনুৰাগিক ক্ষয় কৰিব পাৰে বা পৰিবেশ পদ্ধতি কাৰ্যক প্ৰভাৱিত কৰিব পাৰে;
- (চ) ৰাষ্ট্ৰীয় স্বার্থ, ভাৰতবৰ্ষত ভুক্ত হোৱা অন্য সম্পৰ্কীয় আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় চুক্তি আৰু অসম ৰাজ্যৰ স্বার্থৰ প্ৰতিকূল হোৱা প্ৰয়োজনাত্মক সম্পদৰ ব্যৱহাৰ।

২১। জৈৱ সম্পদ বা জ্ঞানৰ তৃতীয় পক্ষৰ অন্তৰ্গণ কৰে প্ৰক্ৰিয়া :

যিহেতু জৈৱ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম, ২০০২ৰ ধাৰা ২০ৰ মতে কোনো জৈৱ-সম্পদ বা জ্ঞানৰ প্ৰবিষ্টিলৈ অনুমোদন মঞ্জুৰী দিয়া কোনো ব্যক্তিক তালৈ জড়িত থকা জৈৱ সম্পদ বা জ্ঞানৰ অন্তৰ্গণ কৰা নহ'ব যিটো পূৰ্ব অনুমতিৰ ব্যতিৰেকে কোনো অন্য ব্যক্তি বা পক্ষলৈ উক্ত অনুমোদনৰ কোনো বিষয়বস্তু হয়, নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া সমূহ জৈৱ সম্পদ বা জ্ঞানৰ তৃতীয় পক্ষৰ অন্তৰ্গণৰ বাবে প্ৰণীত কৰা হ'ব।

- (১) কোনো অন্য ব্যক্তিলৈ বা সংগঠনলৈ প্ৰবিষ্টি হোৱা জৈৱ সম্পদ বা জ্ঞান বোৰ্ডৰ দ্বাৰা অন্তৰ্গণ কৰিবলৈ অভিপ্ৰেত হোৱা জৈৱ সম্পদ আৰু সহযুক্ত জ্ঞান প্ৰবিষ্টিৰ বাবে অনুমোদন মঞ্জুৰী কৰা ব্যক্তি সমূহে এই নিয়মত যুক্ত কৰা

প্ৰ-পত্ৰ II ত বোৰ্ডলৈ এখন আবেদন দিব।

- (২) উপ-নিয়ম (১)ৰ অধীনত প্ৰত্যেক আবেদন বোৰ্ডৰ সপক্ষে উলিওৱা অভিযাচন খৰচা (Demand Draft) বা বেংকৰ চেকৰ পত্ৰত দহ হেজাৰ টকাৰ এটা মাচুল লগত দিব।
- (৩) বোৰ্ডে কোনো অতিৰিক্ত তথ্য সংগ্ৰহ কৰা পাছত অনুৰোধ প্ৰাপ্তিত ছয় মাহৰ কোনো এটা অৰ্থিৰ ভিতৰত যিমান দূৰ সম্ভৱ আবেদনৰ ওপৰত সিদ্ধান্ত ল'ব।
- (৪) আবেদনকাৰীয়ে সকলো আৱশ্যকীয় অপেক্ষা পূৰণ কৰিছে বুলি সন্তুষ্ট হোৱাত, বোৰ্ডে এইটো প্ৰত্যেক ক্ষেত্ৰত আৰোপিত কৰিবলৈ ই উচিত গণ্য কৰা এনে নিবন্ধন আৰু চৰ্তাৱলীৰ সাপেক্ষে তৃতীয় পক্ষৰ অন্তৰ্গণৰ বাবে বা অনুমোদন মঞ্জুৰ কৰিব পাৰে।
- (৫) উপ-ধাৰা (৪)ৰ অধীনত মঞ্জুৰী কৰা অনুমোদন, বোৰ্ডৰ দ্বাৰা প্ৰাধিকৃত পদাধিকাৰী, আবেদনকাৰী আৰু তৃতীয় পক্ষৰ দ্বাৰা সম্যক ৰূপে স্বাক্ষৰিত এখন লিখিত চুক্তি প্ৰ-পত্ৰত দিব য'লৈ প্ৰবিষ্টি অন্তৰ্ভুক্ত হয়, চুক্তিৰ প্ৰ-পত্ৰ বোৰ্ডৰ দ্বাৰা বিনিশ্চিত কৰাৰ দৰে এনে হ'ব।
- ৬) বোৰ্ডে লিখিত ভাৱে অভিলিখিত কৰিবলগীয়া কৰণ সমূহৰ বাবে আবেদন প্ৰত্যাখান কৰিব পাৰে যদিহে অনুৰোধৰ সন্মতি দিয়া নহব বুলি বিবেচনা কৰে :

পৰস্তু আবেদনখন প্ৰত্যাখান কৰা নহব যি পৰ্য্যন্ত আবেদনকাৰীক শুনানীৰ বাবে সুবিধা দিয়া নহয়।

২২। সমতায়ুক্ত লাভাংশৰ বাবে নিয়ম :

যিহেতু জৈৰ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম, ২০০২ ৰ ধাৰা ২১ ৰ মতে নিবন্ধন আৰু চৰ্তাৱলীৰ সাপেক্ষে, জৈৰ সম্পদ আৰু সহযুক্ত জ্ঞানলৈ প্ৰবিষ্টিৰ অনুমোদন, সেইবোৰৰ ব্যৱহাৰ আৰু প্ৰয়োগৰ সৈতে জড়িত প্ৰবিষ্টি জৈৰ সম্পদ, সেইবোৰৰ উপজাতক সামগ্ৰী উদ্ভাৱন আৰু ব্যৱসায়ৰ ব্যৱহাৰ উদ্ভৱ হোৱা সুনিশ্চিত সমতায়ুক্ত লাভাংশ আৰু সংশ্লিষ্ট স্থানীয় নিকায় লাভ দাবীকৰ্তাই এনে অনুমোদনৰ বাবে আবেদন কৰা ব্যক্তি সমূহৰ মাজত পাৰস্পৰিক ভাৱে সন্মত হোৱা নিবন্ধন আৰু চৰ্তাৱলীৰ অনুসৰণত তালৈ সম্পৰ্কিত হোৱা জ্ঞান মঞ্জুৰ কৰিবলৈ সুনিশ্চিত কৰে, সমতায়ুক্ত লাভাংশৰ বাবে নিম্নলিখিত নিয়মসমূহ প্ৰণয়ন কৰা হয় :

- (১) বোৰ্ডে চৰকাৰী ৰাজপত্ৰত অধিসূচনাৰ দ্বাৰা মাৰ্গ দৰ্শন প্ৰণয়ন কৰিব আৰু লাভাংশৰ সূত্ৰ বৰ্ণনা কৰিব।
- (২) মাৰ্গদৰ্শনে আৰ্থিক আৰু অন্য লাভসমূহ উপবন্ধ কৰিব যেনে শুল্ক, যুটীয়া প্ৰচেষ্টা ; প্ৰযুক্তি বিদ্যা অন্তৰ্গণ, উৎপাদনৰ বিকাশ ; শিক্ষা আৰু সজাগতা পৰা উদ্ভৱ হোৱা কাৰ্যকলাপ ; সংস্থানীক সামৰ্থ্য নিৰ্মাণ আৰু সঞ্চটাপন মূলধন নিধি ;
- (৩) প্ৰত্যেক গোচৰ ভিত্তিত লাভাংশ সূত্ৰসমূহ অৱধাৰিত কৰা হ'ব।
- (৪) বোৰ্ডে প্ৰবিষ্টিৰ বাবে বা জৈৰ সম্পদ সন্মিলিত জ্ঞানৰ তৃতীয় পক্ষৰ অন্তৰ্গণৰ বাবে ব্যক্তি সমূহলৈ অনুমোদন মঞ্জুৰী কৰাত প্ৰবিষ্টি জৈৰ সামগ্ৰী আৰু সন্মিলিত জ্ঞানৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা সমতায়ুক্ত লাভাংশ সুনিশ্চিত কৰাৰ বাবে নিবন্ধন আৰু চৰ্তাৱলী আৰোপ কৰিব পাৰে।
- (৫) লাভৰ পৰিমাণ, স্থানীয় নিকায় আৰু লাভ দাবী কৰ্তাৰ সৈতে পৰামৰ্শ কৰি এনে অনুমোদনৰ বাবে আবেদন কৰা ব্যক্তি আৰু বোৰ্ডৰ মাজত পাৰস্পৰিকভাৱে সন্মতিত প্ৰাপ্ত হ'ব আৰু সংৰক্ষণ আৰু জৈৰ বৈচিত্ৰ্যৰ প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰ সুনিশ্চিত কৰা ব্যৱস্থা সমূহক অন্তৰ্ভুক্ত কৰি পৰিভাষিত কৰা প্ৰবিষ্টি স্থিতিমাণ, ব্যৱহাৰৰ বিস্তাৰ, প্ৰমাণযোগ্য বিষয়, পৰিমাণ আৰু আশাকৰা বহিঃগ্ৰামী স্তৰক সম্যক অৱধানত ৰাখি বিনিৰ্দিষ্ট কৰিব পাৰে।
- (৬) প্ৰত্যেক গোচৰৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰা বোৰ্ডে, ক্ষুদ্ৰ, মধ্যম আৰু দীৰ্ঘতম লাভৰ লাভাংশ নিৰ্ধাৰিত কৰাৰ বাবে প্ৰণয়ন কৰা সময় নিৰ্দিষ্ট কৰিব।
- (৭) বোৰ্ডে, লাভাংশই সংৰক্ষণ আৰু জৈৰ বৈচিত্ৰ্যৰ প্ৰমাণযোগ্য ব্যৱহাৰ সুনিশ্চিত কৰিব বুলি নিৰ্দিষ্ট কৰিব।
- (৮) য'ত জৈৰ সম্পদ বা জ্ঞান এজন বিনিৰ্দিষ্ট ব্যক্তি বা ব্যক্তিসমূহৰ এটা শ্ৰেণী সংগঠনৰ পৰা প্ৰবিষ্টি হয় বোৰ্ডে

সম্মতিপ্ৰাপ্ত ধনবাশিটো জিলা প্ৰশাসনৰ মাধ্যমেৰে তেওঁলোকলৈ প্ৰত্যক্ষভাৱে আদায় দিয়া বুলি সুনিশ্চিত কৰিবলৈ ব্যৱস্থা ল'ব পাৰে য'ত এনে ব্যক্তি বা ব্যক্তিসমূহৰ শ্ৰেণী সংগঠন সমূহক বিত্তীয় লাভক চিনাক্তকৰণ কৰিব নোৱাৰে। সেইবোৰক ৰাজ্যিক জৈৱ বৈচিত্ৰ্য নিধিত জমা ৰখা হ'ব।

(৯) প্ৰবিষ্ট হোৱা লাভৰ পাঁচ শতাংশ, প্ৰশাসনিক আৰু সেৱা কৰাৰ বাবে বোৰ্ডলৈ চিহ্নিত কৰা হ'ব।

(১০) বোৰ্ডে ইয়াৰ দ্বাৰা অৱধাৰিত কৰা ৰীতিত উপ-নিয়ম ৪ অধীন অৱধাৰিত কৰা দৰে লাভৰ গতি নিৰীক্ষণ কৰিব।

২৩। হিচাপৰ বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন আৰু বাৰ্ষিক প্ৰবিৱৰণ :

(১) বোৰ্ডে ই সমুচিত আৰু আৱশ্যকীয় বিবেচনা কৰা দৰে ইয়াৰ কাৰ্যৰ আঁচনি আৰু কাৰ্যকলাপ, সাফল্য আৰু এনে আন বিৱৰণীৰ হিচাপৰ সবিশেষ দি প্ৰত্যেক বৰ্ষৰ বাবে ইয়াৰ বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন আৰু বাৰ্ষিক প্ৰবিৱৰণ প্ৰস্তুত কৰিব আৰু ইয়াৰ এটা প্ৰতিলিপি চৰকাৰলৈ দাখিল কৰিব।

(২) বোৰ্ডৰ হিচাপসমূহ ৰাজ্যৰ মহাগাণনিকৰ দ্বাৰা হিচাপ পৰীক্ষা হ'ব আৰু ইয়াৰ সম্বন্ধত যদি কিবা খৰচ থাকে সেইবোৰক বোৰ্ডৰ দ্বাৰা বহন কৰা হ'ব।

(৩) বোৰ্ডে, ছেপ্টেম্বৰ মাহৰ ৩০ তাৰিখৰ ভিতৰত চৰকাৰলৈ প্ৰত্যেক বৰ্ষৰ বাবে হিচাপৰ পৰীক্ষা কৰা প্ৰবিৱৰণসহ একেলগে এটা বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন দাখিল কৰিব যাতে বিধান মণ্ডলত এইবোৰক উত্থাপিত কৰিবলৈ চৰকাৰ যোগ্য হয়।

২৪। জৈৱ বৈচিত্ৰ্য পৰম্পৰা স্থাপন আৰু ব্যৱস্থাপন :

(১) বোৰ্ডে স্থানীয় নিকায় আৰু আন মূলৰাজি ৰাখোতাৰ সৈতে পৰামৰ্শ কৰি পৰম্পৰা স্থানৰূপে গুৰুত্বপূৰ্ণ জৈৱ বৈচিত্ৰ্য মূল্যৰ অঞ্চল গঠন কৰাক সুচল কৰিবলৈ আৱশ্যকীয় ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব। বোৰ্ডৰ নিম্নলিখিত ছুপাৰিছ আৰু কেন্দ্ৰ চৰকাৰৰ সৈতে পৰামৰ্শ কৰাৰ পিছত ৰাজ্য চৰকাৰে এনে প্ৰভাৱীলৈ অধিসূচনা কৰিব।

(২) বোৰ্ডে পৰম্পৰা স্থানৰ নিৰ্বাচন, ব্যৱস্থাপন আৰু আন বিষয়বোৰৰ ওপৰত মাৰ্গ দৰ্শন প্ৰণীত কৰি সুনিশ্চিত কৰিব যে এইবোৰে সংশ্লিষ্ট জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন কমিটীৰ বাবে বিনিশ্চয় প্ৰণয়নৰ ভূমিকা উপবন্ধ কৰে।

২৫। জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ গঠন :

(১) প্ৰত্যেক স্থানীয় নিকায় ইয়াৰ অধিকাৰিতাৰ অঞ্চলৰ ভিতৰত এখন জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতি গঠন কৰিব। সেই অনুসৰি জিলা পৰিষদ আৰু গাঁও পঞ্চায়ত আৰু নগৰপালিকা আৰু পৌৰ নিগম স্তৰত জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতি গঠন কৰা হ'ব।

(২) যদিহে, স্থানীয় নিকায়, স্থানীয় নিকায়ৰ সাধাৰণ সভাৰ দ্বাৰা বা ইয়াৰ বিদ্যমান সমিতিৰ সমূহৰ যিকোনো এখনৰ দ্বাৰা জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ কৃত্যসমূহ নিৰ্বাহিত কৰা বুলি সন্দেহ হ'ব, এই একেবোৰ, সম্যক প্ৰক্ৰিয়াৰ অনুসৰণত এনে স্থানীয় নিকায়ৰ দ্বাৰা কাৰিত প্ৰস্তাৱ ৰূপে অভিলিখিত কৰিব।

(৩) উপ-নিয়ম (১)ৰ অধীনত গঠিত জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ স্থানীয় নিকায়ৰ দ্বাৰা মনোনীত কৰা সাতজন সদস্য থাকিব যাৰ এক তৃতীয়াংশৰ কম সদস্য মহিলা হ'ব। এনেদৰে মনোনীত কৰা স্থানীয় জ্ঞান থকা সাতজন ব্যক্তি, ভেষজবিদ, কৃষক, অকাঠী বন উপাদান সংগ্ৰাহক ব্যৱসায়িক, মাছমৰীয়া, ব্যৱহাৰকাৰী সংগঠনৰ প্ৰতিনিধি, সাম্প্ৰদায়িক কৰ্মী, শিক্ষক আৰু সংগঠনৰ কোনো ব্যক্তি / প্ৰতিনিধিৰ মাজৰ পৰা লোৱা হ'ব যাক স্থানীয় নিকায়, তেওঁ জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন কমিটীৰ আদেশলৈ গুৰুত্ব সহকাৰে বৰঙণি দিব পাৰে বুলি বিশ্বাস কৰে। অনুসূচীত জাতি আৰু অনুসূচীত জনজাতি সদস্য সকলৰ অনুপাত, ৰাজ্যৰ অনুসূচীত জাতি / অনুসূচীত জনজাতিৰ জনসংখ্যাৰ শতাংশৰ কম নহ'ব য'ত এনে এটা কমিটী গঠন কৰা হয়। উপৰোক্ত সকলোবোৰ উক্ত স্থানীয় নিকায় পৰিসীমাৰ ভিতৰত বাসিন্দা হ'ব আৰু ভোটাৰ তালিকাত থাকিব।

(৪) স্থানীয় নিকায় বন, কৃষি, পশুপালন, স্বাস্থ্য, মীন আৰু শিক্ষা বিভাগৰ পৰা ৬ জন বিশেষ নিয়ন্ত্ৰিত ব্যক্তিক মনোনীত কৰিব।

(৫) জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ অধ্যক্ষক স্থানীয় নিকায়ৰ অধ্যক্ষৰ দ্বাৰা সভাপতিত্ব কৰা এখন বৈঠকত কমিটী

সদস্য সকলৰ মাজৰ পৰা নিৰ্বাচিত কৰা হ'ব। স্থানীয় নিকায়ৰ অধ্যক্ষজনৰ সমানতাৰ ক্ষেত্ৰত এটা নিৰ্ণায়ক ভোট থাকিব।

- (৬) জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সদস্যজনৰ পাঁচ বছৰৰ পদাৱধি থাকিব।
- (৭) বিধান মণ্ডলৰ স্থানীয় সদস্য আৰু সংসদৰ সদস্যজন বিভিন্ন স্তৰত জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সভাত বিশেষ নিমন্ত্ৰিত অতিথি হ'ব।
- (৮) চৰকাৰী এজেন্সী, বেচৰকাৰী সংগঠন, শৈক্ষিক ক্ষেত্ৰ, সম্প্ৰাদায় আৰু ব্যক্তিসকলৰ পৰা অনা, জৈৰ বৈচিত্ৰ্যৰ ক্ষেত্ৰত দক্ষতা থকা এখন কাৰিকৰী সমৰ্থিত গোট, জিলা পৰিষদ / গাঁও পঞ্চায়তৰ দ্বাৰা স্থাপন কৰা হ'ব। এই দক্ষ গোটো জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন কমিটীক সমৰ্থন দিব।
- (৯) জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন কমিটীৰ মূল আদেশ, জৈৰ বৈচিত্ৰ্যৰ সংৰক্ষণ, ব্যৱহাৰ আৰু সমতায়ুক্ত লাভাংশৰ সুনিশ্চিত কৰাৰ বাবে হ'ব। জৈৰ বৈচিত্ৰ্যপঞ্জী প্ৰস্তুতকৰণক সুচল কৰিব। লোক জৈৰ বৈচিত্ৰ্য পঞ্জী, প্ৰক্ৰিয়াৰ ব্যৱহাৰৰ দ্বাৰা আৰু বোৰ্ডৰ দ্বাৰা বনোৱা প্ৰ-পত্ৰৰ দ্বাৰা গাঁও পঞ্চায়ত / নগৰপালিকা / পৌৰনিগম জৈৰ ব্যৱস্থাপন কমিটীৰ স্তৰত প্ৰস্তুত কৰা হ'ব। পঞ্জীত স্থানীয় জৈৱিক সম্পদ, সেইবোৰৰ ঔষধি বা কোনো আন ব্যৱহাৰৰ সহজলভ্যতা আৰু জ্ঞানৰ তথ্য বা সেইবোৰলৈ জড়িত হোৱা আন পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ সাৰ্বতোমুখী তথ্য থাকিব। জিলা জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন কমিটী, লোক জৈৰ বৈচিত্ৰ্য পঞ্জী, ডাটাবেচ্ এটা জিলা ভিত্তিত নেটৱৰ্কৰ বিকাশৰ বাবে দায়ী হ'ব। জৈৰ বৈচিত্ৰ্য কমিটী আৰু স্থানীয় নিকায়, বাহিৰা এজেন্সি আৰু ব্যক্তিসমূহলৈ ইয়াৰ প্ৰতিষ্ঠিত বিশেষভাৱে বিনিয়মিত কৰিবলৈ লোক জৈৰ বৈচিত্ৰ্য পঞ্জী অভিলিখিত জ্ঞানৰ সুৰক্ষা সুনিশ্চিত কৰাৰ বাবে দায়ী হ'ব।
- (১০) জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন কমিটীত আন কৃত্যসমূহ হ'ল ৰাজ্যিক জৈৰ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ড বা প্ৰাধিকাৰীৰ দ্বাৰা ইয়ালৈ নিৰ্দেশিক আন বিষয়ৰ ওপৰত অনুমোদন মঞ্জুৰী বাবে উপদেশ দিয়া, জৈৰ বৈচিত্ৰ্য সম্পদৰ ব্যৱহাৰ কৰা স্থানীয় বৈদ / বেজ / ওজা আৰু ব্যৱসায়ী সকলৰ বিষয়ে ডাটা সংৰক্ষণ কৰা।
- (১১) জিলা পৰিষদ আৰু গাঁও পঞ্চায়ত জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিয়ে স্থানীয় স্তৰত বিকাশমূলক পৰিকল্পনাত সংশ্লিষ্ট জৈৰ বৈচিত্ৰ্য সংৰক্ষণ মূলসুঁতিৰ সাধনাত্ৰে শ্ৰম কৰিব।
- (১২) বোৰ্ডে লোক জৈৰ বৈচিত্ৰ্য পঞ্জী প্ৰস্তুত কৰা বাবে জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিলৈ মাৰ্গদৰ্শন আৰু কাৰিকৰী সমৰ্থনৰ ব্যৱস্থা কৰিব আৰু এনে পঞ্জীত অভিলিখিত সকলো তথ্য বাহিৰা এজেন্সি আৰু ব্যক্তিৰ দ্বাৰা অপপ্ৰয়োগ আৰু বিনিয়োজন বিপক্ষে বিধিক সুৰক্ষাপ্ৰাপ্ত কৰা বুলি সুনিশ্চিত কৰিব।
- (১৩) জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিয়ে আৰোপিত কৰা সংগৃহীত মাচুলৰ সবিশেষ আৰু লক্ষ হোৱা লাভ আৰু তেওঁলোকৰ অংশীদাৰৰ প্ৰক্ৰিয়াৰ সবিশেষক মঞ্জুৰ কৰা জৈৰ বৈচিত্ৰ্য সম্পদা আৰু পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ প্ৰতিষ্ঠি সবিশেষৰ বিষয়ে তথ্য দি এখন পঞ্জী পৰিচালনা কৰিব। ব্যক্তিগত ভূমিৰ পৰা সংগৃহীত / খেতি কৰা সামগ্ৰীৰ বাবে আৰোপিত উদগ্ৰহণৰ ৬০ শতাংশ মাটিৰ গৰাকী / খেতিয়ক / জ্ঞান ধাৰকক দিয়া হ'ব আৰু বাকী থকা ৪০ শতাংশ জৈৰ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ স্থানীয় জৈৰ বৈচিত্ৰ্য নিধিত জমা ৰখা হ'ব। চৰকাৰী ভূমিৰ পৰা সংগৃহীত / খেতি কৰা সামগ্ৰীৰ বাবে আৰোপিত উদগ্ৰহণ জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ স্থানীয় জৈৰ বৈচিত্ৰ্য নিধিত সম্পূৰ্ণৰূপে জমা কৰা হ'ব।
- (১৪) গাঁও পঞ্চায়ত / নগৰপালিকা / পৌৰ নিগম স্তৰত জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিয়ে অৱধিৰ সিদ্ধান্ত ল'ব পাৰে যাৰ ওপৰত এইটোৱে তেওঁলোকৰ অধিকাৰিতাৰ ভিতৰত বিভিন্ন প্ৰয়োজনাত্ৰে বিভিন্ন পক্ষলৈ জৈৰ বৈচিত্ৰ্য সম্পদ আৰু সহযুক্ত জ্ঞানলৈ প্ৰতিষ্ঠি আৰু ইয়াৰ অধিকাৰিতাৰ ভিতৰত থকা এলেকাৰ পৰা ব্যৱসায়িক প্ৰয়োজনাত্ৰে কোনো জৈৰ সম্পদ প্ৰতিষ্ঠ কৰা সংগ্ৰহ কৰাৰ বাবে কোনো ব্যক্তিৰ পৰা মাচুল সংগ্ৰহৰ দ্বাৰা ভাৰ উদগ্ৰহণৰ অনুমতি দিব পাৰে।
- (১৫) বোৰ্ডে জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ দ্বাৰা প্ৰতিষ্ঠিৰ আৰু সংগৃহীত মাচুলৰ চৰ্তাৱলীৰ বাবে মাৰ্গ দৰ্শনৰ ব্যৱস্থা কৰিব।

- (১৬) গাঁও পঞ্চায়ত / নগৰপালিকা / পৌৰনিগম স্তৰত জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিয়ে লোক জৈৰ বৈচিত্ৰ্য পঞ্জীৰ পৰা উৎপন্ন কৰা এটা জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন পৰিকল্পনা প্ৰস্তুত কৰিব আৰু ইয়াৰ প্ৰয়োগৰ বাবে দায়ী হ'ব আৰু ইয়াৰ অংশগ্ৰহণ কৰিব।
- (১৭) স্থানীয় নিকায়ে আৰু প্ৰতি সদস্যতা, নিয়মিত সন্ময়ন সভা আৰু এনে আন ব্যৱস্থাৰ দ্বাৰা স্থানীয় নিকায়ৰ দ্বাৰা অৱধাৰিত কৰা দৰে বা বোৰ্ডৰ দ্বাৰা বিনিৰ্দিষ্ট কৰা দৰে, জৈৰ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতি বিদ্যমান স্থানীয় সংস্থা কাৰ্য প্ৰণালীৰ সৈতে সহযোজিত বুলি সুনিশ্চিত কৰিব।

২৬। স্থানীয় জৈৰ বৈচিত্ৰ্য নিধিৰ ব্যৱহাৰ :

- (১) স্থানীয় জৈৰ বৈচিত্ৰ্য নিধি স্থানীয় নিকায় স্তৰত গঠন কৰা হ'ব।
- (২) স্থানীয় জৈৰ বৈচিত্ৰ্য নিধি এই অধিনিয়মৰ ধাৰা ৪৪ৰ উপ-ধাৰা (২)ৰ উপবন্ধ অনুসাৰে কঠোৰভাৱে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব যিটোৱে বৰ্ণনা কৰে যে নিধিটো সংশ্লিষ্ট স্থানীয় নিকায়ৰ অধিকাৰিতাৰ ভিতৰত থকা এলেকাত জৈৰ বৈচিত্ৰ্য সংৰক্ষণ আৰু উন্নতিকৰণৰ বাবে আৰু যিমানদূৰ এনে ব্যৱহাৰ জৈৰ বৈচিত্ৰ্য সংৰক্ষণ সুসংগত ৰাখি সম্প্ৰদায়ৰ লাভৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব।
- (৩) নিধিটো জৈৰ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতি অনুমোদিত দ্বাৰা কোনো ৰাষ্ট্ৰীয় বেংক / অনুসূচীত বেংকত জমা কৰা হ'ব আৰু এইটো সমিতিৰ অধ্যক্ষৰ দ্বাৰা তেওঁ ছীল আৰু স্বাক্ষৰ অধীনত বা এই মৰ্মে প্ৰাধিকৃত দৰে জৈৰ ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ কোনো আন পদাধিকাৰীৰ দ্বাৰা ইয়াক প্ৰৱৰ্ত্তিত কৰা হ'ব।

২৭। জৈৰ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ হিচাপৰ বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন আৰু বাৰ্ষিক প্ৰবিৱৰণ :

- (১) জৈৰ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিয়ে ইয়াৰ কাৰ্যকলাপৰ সবিশেষ হিচাপ দি প্ৰত্যেক বছৰৰ বাবে বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন তৈয়াৰ কৰিব। বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন অপৰিবৰ্ত্তন ভাৱে থাকিব :
- (ক) সমিতিৰ নাম ;
- (খ) প্ৰতিবেদন সম্পৰ্কীয় যিটোৰ অবধি ;
- (গ) অবধিৰ বাবে পদৰ পদধাৰণ ;
- (ঘ) বছৰটোৰ বাবে কাৰ্য্যৰ কাৰ্য্যক্ৰমৰ সবিশেষ বিৱৰণ ;
- (ঙ) বছৰটোৰ ভিতৰত সম্পন্ন কৰা সবিশেষ প্ৰতিবেদন ;
- (চ) সমিতিৰ বৃত্তীয় স্থিতিৰ এটা সংক্ষিপ্ত হিচাপ।
- (২) স্থানীয় জৈৰ-বৈচিত্ৰ্য নিধিৰ হিচাপ স্থানীয় নিধি হিচাপ পৰীক্ষকৰ দ্বাৰা হিচাপ পৰীক্ষা কৰা হ'ব।
- (৩) জৈৰ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিয়ে জিলা সমাহৰ্ত্তালৈ ইয়াক দাখিল কৰিবলৈ স্থানীয় নিকায়ক সমৰ্থবান কৰিবলৈ আগ্ৰামী চেপ্তেম্বৰ মাহৰ ৩০ তাৰিখত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় নিকায়লৈ হিচাপৰ হিচাব পৰীক্ষকৰ বিৱৰণী সহ একেলগে বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন দাখিল কৰিব।

২৮। সন্দেহ সমূহৰ দূৰীকৰণ :

য'ত এই নিয়মাৱলীৰ উপবন্ধ সমূহৰ কোনোটোৰ বাখ্যাৰ ৰূপায়ন বিষয়ে যেতিয়া এটা সন্দেহ উদ্ভৱ হয়, বিষয়টো চৰকাৰলৈ নিৰ্দেশত কৰিব তাৰ ওপৰত যাৰ সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হ'ব।

২৯। বিবাদৰ বন্দহন্তীৰ বাবে আপীল :

- (১) প্ৰাধিকাৰ বা যথাস্থিতি বোৰ্ডৰ ক্ষেত্ৰিত ব্যক্তিয়ে কোনো আদেশ / নিৰ্দেশনাৰ বা আঁচনিৰ সিদ্ধান্তৰ কোনো জাৰিকৰণৰ প্ৰয়োগৰ বাবে যদিহে প্ৰাধিকাৰ বা বোৰ্ডৰ মাজত বা এখন বোৰ্ড আৰু আন বোৰ্ডৰ মাজত কোনো বিবাদৰ উদ্ভৱ হয়, পৰিবেশ আৰু বন মন্ত্ৰালয় ভাৰত চৰকাৰৰ সচিবলৈ জৈৰ-বৈচিত্ৰ্যৰ নিয়মাৱলী ২০০৪ ত সংযুক্ত হোৱা প্ৰ-পত্ৰ ৬ত এই অধিনিয়মৰ ধাৰা ৫০ ৰ অধীনত বা এখন বোৰ্ড আৰু আন বোৰ্ড সমূহৰ মাজত বিবাদ

সম্বন্ধত ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য প্ৰাধিকাৰৰ সচিবলৈ এটা আপীল কৰিব পাৰে।

- (২) আপীলৰ স্মাৰক পত্ৰই গোচৰৰ তথ্য, আপীল কৰাৰ বাবে আপীলকাৰীৰ বিশ্বাসযোগ্য কৰণে সমূহ বিচৰা সাহাৰ্য্য বৰ্ণনা কৰিব আৰু আদেশ, নিৰ্দেশনা যথাস্থিতি আঁচনি সিদ্ধান্তৰ এটা প্ৰমাণীকৃত প্ৰতিলিপি গাথি দিয়া হব যাৰ দ্বাৰা আপীলকাৰী ক্ষোভিত হৈছিল, আপীল স্মাৰক পত্ৰখন, আপীলকাৰী / আপীলকাৰীৰ প্ৰাধিকৃত প্ৰতিনিধিৰ দ্বাৰা স্বাক্ষৰিত কৰা হব।
- (৩) আপীলৰ স্মাৰক পত্ৰখন, আদেশ, নিৰ্দেশনা বা যথাস্থিতি আঁচনিৰ সিদ্ধান্ত এটা প্ৰমাণীকৃত প্ৰতিলিপিৰ চৰ্ত্ত গুণত দাখিল কৰিব যাৰ দ্বাৰা, প্ৰতিবাদ কৰা আদেশ, নিৰ্দেশনা আঁচনিৰ সিদ্ধান্ত তাৰিখৰ পৰা ৩০ দিনৰ ভিতৰত দেয় প্ৰাপ্তিস্বীকাৰ কৰণত হয় ব্যক্তি বা কোনো পঞ্জীভুক্ত ডাকৰ জৰিয়তে আপীলকাৰী ক্ষোভিত হয়।
পৰন্তু যদিহে আপীল প্ৰাধিকাৰীয়ে, এটা আপীল কৰাত বিলম্ব হোৱাৰ বাবে সজ আৰু পৰ্যাপ্ত কাৰণ থকা বুলি সন্তোষ্ট হয়, তেওঁ লিখিতভাৱে অভিলিখিত কৰিব লগীয়া কাৰণ সমূহৰ বাবে ৩০ দিনৰ উক্ত অবধিৰ অৱসানৰ পাচত আপীল কৰিবলৈ অনুমতি দিব, কিন্তু আদেশ, নিৰ্দেশনা বা যথাস্থিতি আঁচনি সিদ্ধান্ত কৰা তাৰিখৰ পৰা ৪৫ দিনৰ অৱসানৰ পূৰ্বে কৰা হব।
- (৪) আপীল শুনানীৰ জাননী, দেয় প্ৰাপ্তি স্বীকৃতিৰ এটা পঞ্জীভুক্ত ডাকৰ দ্বাৰা জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য নিয়মাৱলী ২০০৪ ত সংলগ্ন হোৱা প্ৰ-পত্ৰ VIIত দিয়া হব।
- (৫) কোনো আদেশ / নিৰ্দেশনা বা জৈৱ সম্পদৰ প্ৰবিষ্টি আৰু ব্যৱহাৰৰ সম্বন্ধত / আঁচনিৰ সিদ্ধান্ত কোনো জাৰিকৰণ আৰু অসম ৰাজ্যত সেই সম্পৰ্কত জ্ঞানৰ প্ৰয়োগৰ বাবে যদিহে কোনো ব্যক্তি বা ব্যক্তি সমূহৰ শ্ৰেণী বা সম্প্ৰদায় বা এজেন্সি বা সংগঠন বা স্থানীয় নিকায় বা জৈৱ-বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ মাজত বিবাদৰ উদ্ভৱ হয়, প্ৰত্যেক ক্ষোভিত পক্ষই, প্ৰতিবাদ কৰা আদেশৰ নিৰ্দেশনা বা আঁচনি সিদ্ধান্তৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০ দিনৰ ভিতৰত এই নিয়মাৱলী সংযোজিত প্ৰ-পত্ৰ IIIত পৰিবেশ আৰু বন বিভাগ অসম চৰকাৰৰ সচিবলৈ এটা আপিল কৰিব পাৰে। আপীলৰ শুনানীৰ জাননীখন, দেয় প্ৰাপ্তি স্বীকৃতিৰ এটা পঞ্জীভুক্ত ডাকৰ দ্বাৰা সেই নিয়মাৱলী সংযোজিত প্ৰ-পত্ৰ IVত দিয়া হব।
- (৬) আপীলৰ প্ৰত্যেক স্মাৰকপত্ৰ পৰিবেশন আৰু বন বিভাগ, অসম চৰকাৰৰ সচিবলৈ ১০০ টকা মাচুলসহ দিয়া হ'ব।
- (৭) বোৰ্ডে, বোৰ্ড আৰু জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ মাজত বা জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতি সমূহৰ মাজত আৰু জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতি আৰু সু-সংগত স্থানীয় নিকায়ৰ মাজত বিবাদৰ সিদ্ধান্তৰ বাবে প্ৰক্ৰিয়া প্ৰণীত কৰিব।

৩০। ধাৰা ৬১ৰ অধীনত গোচৰ দিয়া জাননী দিয়া ৰীতিত :

- (১) এই অধিনিয়মৰ অধীনত কোনো অপৰাধৰ সংজ্ঞানৰ বাবে ধাৰা ৬১ৰ অধীনত কোনো গোচৰ, অসম ৰাজ্যৰ ভিতৰত বৈজ্ঞানিক 'গ' পদ মৰ্যাদাৰ নিম্ন নোহোৱা ৰাজ্যিক জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডৰ পদাধিকাৰীৰ দ্বাৰা বা ভাৰত চৰকাৰৰ দ্বাৰা অধিসূচিত দৰে তেওঁলোকৰ নিজা অধিকাৰিতাত বন ৰক্ষক পদাধিকাৰীৰ পদমৰ্যাদাৰ নিম্ন নোহোৱা বন পদাধিকাৰীৰ দ্বাৰা সমুচিত বিধি ন্যায়ালয়ত দিয়া হ'ব এছ অ' নং ২৭০৮ (ঙ) তাৰিখ ১৭ নৱেম্বৰ ২০০৮ আৰু এছ অ' নং ১২০ (ঙ) তাৰিখ ৭ জানুৱাৰী ২০০৯ চাওঁক।
- (২) ধাৰা ৬১ৰ খণ্ড (খ)ৰ অধীনত জাননী দিয়াৰ ৰীতি নিম্নলিখিত দৰে এনে হ'ব অৰ্থাৎ :
 - (I) অধিসূচনাখন জৈৱ বৈচিত্ৰ্য নিয়মাৱলী ২০০৪ত সংযোজিত হোৱা প্ৰপত্ৰ VIIত লিখিতভাৱে দিব যাৰ প্ৰতিলিপি ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱ বৈচিত্ৰ্য প্ৰাধিকাৰণৰ অধিকাৰিতা থকা বিষয়সমূহত সংলগ্ন 'ক' থকা এই নিয়মাৱলী পিছত সংযোজিত কৰা হয়।
 - (II) জৈৱ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম ২০০২ৰ কোনো উপবন্ধৰ ভংগকৰণক, ৰাজ্যিক জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডৰ অধিকাৰিতাৰ ভিতৰত থকা বিষয়সমূহত কোনো ব্যক্তি বা ব্যক্তিসমূহৰ বৰ্গ বা সম্প্ৰদায় বা এজেন্সি বা সংগঠন বা স্থানীয় নিকায় বা জৈৱ বৈচিত্ৰ্য ব্যৱস্থাপন সমিতিৰ দ্বাৰা উদ্ধাৰ বা নিৰীক্ষণ কৰা হয়, এই নিয়মাৱলী সংযোজিত প্ৰপত্ৰ Vত অসমৰ ৰাজ্যিক জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডত এটা গোচৰ দিব পাৰে।

(III) জাননী দিয়া ব্যক্তিজনে দেয়প্রাপ্তি স্বীকৃতিৰ এটা পঞ্জীভুক্ত ডাকৰ দ্বাৰা ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱ বৈচিত্ৰ্য প্ৰাধিকাৰ ৰাজ্যিক জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডৰ অধ্যক্ষলৈ ইয়াক প্ৰেৰণ কৰিব।

পৰন্তু এই অধিনিয়মৰ ধাৰা ৬১ৰ খণ্ড (খ)ত উল্লিখিত ৩০ দিনৰ অৱধিটো, ৰাষ্ট্ৰীয় জৈৱ বৈচিত্ৰ্য প্ৰাধিকাৰ / ৰাজ্যিক জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডৰ অধ্যক্ষৰ দ্বাৰা জাননী গ্ৰহণ কৰা তাৰিখৰ পৰা গণনা কৰা হ'ব।

৩১। ৰাজ্যিক জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডৰ দ্বাৰা মাৰ্গ দৰ্শনৰ প্ৰণয়ন :

ভাৰত চৰকাৰৰ জৈৱ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম ২০০২ৰ উপবন্ধাৱলীৰ যিকোনোটো আৰু জৈৱ বৈচিত্ৰ্যৰ নিয়মাৱলী ২০০৪ আৰু অসম চৰকাৰৰ দ্বাৰা প্ৰণীত অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য নিয়মাৱলী ২০০৮ ৰ প্ৰতিকূল নোহোৱাকৈ অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডে জৈৱ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম ২০০২ৰ উপবন্ধাৱলী সমূহ অসম ৰাজ্যৰ ভিতৰত কাৰ্যকৰী কৰাৰ বাবে ই উচিত আৰু আৱশ্যকীয় গণ্য কৰা দৰে কোনো মাৰ্গ দৰ্শন কৰিব পাৰে।

ফৰ্মা — ১

(নিয়ম ১৮ চাওঁক)

জৈৱ সম্পদ আৰু সহযুক্ত পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ প্ৰবিষ্টিৰ বাবে অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডৰ অনুমোদন বিচৰাৰ বাবে আবেদন প্ৰ-পত্ৰ।

ভাগ — ক

১। আবেদকৰ সম্পূৰ্ণ বিৱৰণ

(ক) নাম

(খ) স্থানীয় ঠিকনা

(গ) সংগঠনৰ প্ৰ'ফাইল (যদিহে আবেদকজন ব্যক্তি হয়, ব্যক্তিগত প্ৰ'ফাইল)

(ঘ) ব্যৱসায়ৰ প্ৰকৃতি

(ঙ) সংগঠনৰ সমুদায় ধন (টকা.....)

২। বিচৰা প্ৰবিষ্টিৰ প্ৰকৃতি আৰু জৈৱ সামগ্ৰী আৰু প্ৰবিষ্টি হ'বলগীয়া সহযুক্ত জ্ঞানৰ বিষয়ে সবিশেষ আৰু বিনিৰ্দিষ্ট তথ্য।

(ক) জৈৱ সম্পদ আৰু ইয়াৰ পাৰম্পৰিক ব্যৱহাৰৰ চিনাক্তকৰণ (বৈজ্ঞানিক নাম) ;

(খ) প্ৰভাৱিত সংগ্ৰহণ ভৌগোলিক অৱস্থা ;

(গ) পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ বৰ্ণনা / প্ৰকৃতি (মৌখিক বা দস্তাবেজিত) ;

(ঘ) পৰম্পৰাগত জ্ঞান ধাৰণ কৰা ব্যক্তি / সম্প্ৰদায়ৰ কোনো চিনাক্তকৰণ;

(ঙ) সংগ্ৰহ কৰিবলগীয়া জৈৱ সম্পদৰ পৰিমাণ (অনুসূচী দিয়ক) ;

(চ) জৈৱ সম্পদ সংগ্ৰহ কৰিবলৈ প্ৰস্তাৱিত সময় ;

(ছ) নিৰ্বাচন কৰাৰ বাবে কোম্পানীৰ দ্বাৰা প্ৰাধিকৃত ব্যক্তিৰ নাম আৰু সংখ্যা ;

(জ) প্ৰয়োজন, যাৰ বাবে গৱেষণাৰ প্ৰকাৰ আৰু বিস্তাৰলদ্ধ কৰা ব্যৱসায়িত ব্যৱহাৰ আৰু ইয়াৰ পৰা লদ্ধ কৰিবলৈ আশা কৰা ব্যৱসায়িক ব্যৱহাৰক অন্তৰ্ভুক্ত কৰি প্ৰবিষ্টিৰ অনুৰোধ কৰা হয় ;

(ঝ) সম্পদৰ কোনো সংগ্ৰহে জৈৱ বৈচিত্ৰ্য কোনো উপাদানক আৰু প্ৰবিষ্টিৰ পৰা উদ্ভৱ হ'ব পৰা কোনো আশংকা বিপদাপন্ন কৰে।

৩। কোনো সংস্থাৰ সবিশেষ যিয়ে গৱেষণা আৰু উন্নয়নত অংশগ্ৰহণ কৰিব।

- ৪। প্ৰবিষ্টি সম্পদৰ প্ৰাথমিক গম্ভব্য স্থান আৰু স্থানৰ চিনাক্তকৰণ য'ত (R & D) আৰ এণ্ড ডি সম্পন্ন কৰা হ'ব।
- ৫। কোনো (IPR) আই পি আৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱাবোৰ প্ৰবিষ্টি জৈৱ সম্পদৰ পৰা পেটেণ্ট আৰু অভিপ্ৰেত হোৱা জ্ঞানক অন্তৰ্ভুক্ত কৰি অৰ্থনৈতিক আৰু আন লাভালাভ সমূহ বা আবেদনৰ বা দেশত জমা কৰা হ'ব য'ত তেওঁ বা তাই বাস কৰে।
- ৬। অভিপ্ৰেত হোৱা জৈৱ কাৰিকৰী বৈজ্ঞানিক সামাজিক বা প্ৰবিষ্টি জৈৱ সম্পদ আৰু জ্ঞানৰ পৰা প্ৰাপ্ত হোৱা কোনো আন লাভালাভ বা আবেদক বা ৰাজ্যলৈ জমা কৰা হ'ব য'ত তেওঁ বা তাই বাস কৰে।
- ৭। লাভালাভৰ অনুমানিক হিচাপ যিটো অসম / প্ৰবিষ্টি জৈৱ সম্পদ আৰু পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা সম্প্ৰদায় সমূহক দিয়া হ'ব।
- ৮। লাভাংশৰ বাবে প্ৰস্তাৱিত কৌশল আৰু বিলিয়াস।
- ৯। সুসংগত বুলি বিবেচিত কোনো আন তথ্য—

ভাগ — খ

ঘোষণা

মই / আমি ঘোষণা কৰো যে—

- প্ৰস্তাৱিত জৈৱ সম্পদৰ সংগ্ৰহে সম্পদৰ অস্তিত্বক প্ৰতিকূলভাৱে প্ৰভাৱী নকৰিব।
- প্ৰস্তাৱিত জৈৱ সম্পদৰ সংগ্ৰহে কোনো পৰিবেশিক পৰিণাম বংশ পৰম্পৰা (entail) ক্ৰমে দিয়া নহব।
- প্ৰস্তাৱিত জৈৱ সম্পদৰ সংগ্ৰহে পৰিবেশ পদ্ধতিত বিপদ নানিব।
- প্ৰস্তাৱিত জৈৱ সম্পদৰ সংগ্ৰহে স্থানীয় সম্প্ৰদায়ৰ প্ৰতিকূলভাৱে প্ৰভাৱী নকৰিব।

মই / আমি ইয়াৰ উপৰিও আবেদনত উপবন্ধিত কৰা তথ্যটো সত্য আৰু শুদ্ধ বুলি ঘোষণা কৰিলো আৰু মই / আমি কোনো অশুদ্ধ/ ভুল তথ্যৰ বাবে দায়ী হ'ম।

স্বাক্ষৰ

স্থান : নাম

তাৰিখ : স্বত্ব

ফৰ্মা — II

(নিয়ম ২১ চাওঁক)

প্ৰবিষ্টি হোৱা জৈৱ সম্পদ আৰু সহযুক্ত পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ তৃতীয় পক্ষ অন্তৰ্গণৰ বাবে অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ডৰ অনুমোদন বিচৰাৰ বাবে আবেদন :

১। আবেদনকাৰীৰ সম্পূৰ্ণ বিৱৰণ

(ক) নাম

(খ) ঠিকনা

(গ) ব্যক্তিগত প্ৰ'ফাইল

(ঘ) সাংগঠনিক শাখা ভুক্তকৰণ (অনুগ্রহ কৰি প্ৰামাণীকৰণৰ সুসংগত দস্তাবেজ লগত দিব)

২। প্ৰবিষ্টি হোৱা জৈৱ সামগ্ৰী আৰু পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ সবিশেষ সমূহ।

৩। ভৰ্তি হোৱা প্ৰবিষ্টি সংবিদাৰ সবিশেষ (প্ৰতিলিপি গাঠি দিব)।

৪। ইতিমধ্যে প্ৰয়োগ হোৱা লাভাংশৰ বাবে লাভলাভ আৰু কৌশল / বিদ্যাসৰ সবিশেষ।

৫। তৃতীয় পক্ষৰ সম্পূৰ্ণ বিৱৰণ / য'লৈ প্ৰবিষ্টি হোৱা সামগ্ৰী / জ্ঞান অন্তৰ্গত হ'বলৈ অভিপ্ৰেত হয়।

৬। অভিপ্ৰেত হোৱা তৃতীয় পক্ষৰ অন্তৰ্গণৰ প্ৰয়োজন।

৭। অৰ্থনৈতিক, সামাজিক, জৈৱ কাৰিকৰী, বৈজ্ঞানিক বা কোনো লাভলাভ যিটোৰ প্ৰবিষ্টি জৈৱ সামগ্ৰী আৰু জ্ঞানৰ অন্তৰ্গণৰ বাবে তৃতীয় পক্ষলৈ অভিপ্ৰেত হয় বা ন্যায্যপ্ৰাপ্তি হ'ব পাৰে।

৮। আবেদক তৃতীয় পক্ষৰ মাজত ভুক্ত হ'বলগীয়া কোনো চুক্তিৰ সবিশেষ।

৯। অসম / প্ৰবিষ্টি জৈৱ সম্পদ আৰু পৰম্পৰাগত জ্ঞানৰ তৃতীয় পক্ষৰ অন্তৰ্গণৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা সম্প্ৰদায়ত থকা লাভলাভৰ হিচাপৰ তালিকা।

১০। প্ৰস্তাৱিত তৃতীয় পক্ষৰ অন্তৰ্গণৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা লাভাংশৰ বাবে প্ৰস্তাৱিত কৌশল আৰু বিদ্যাস।

১১। কোনো আন সুসঙ্গত তথ্য।

ঘোষণা—

মই / আমি আবেদনত উপৰন্ধি তথ্যটো সত্য আৰু শুদ্ধ বুলি ঘোষণা কৰিলো আৰু

মই / আমি কোনো অশুদ্ধ / ভুল তথ্যৰ বাবে দায়ী হ'ম।

স্বাক্ষৰ

স্থান :

নাম

তাৰিখ :

স্বাক্ষৰ

ফৰ্মা — III

(নিয়ম ২৯ চাওঁক)

আপীল স্মাৰকপত্ৰৰ প্ৰ-পত্ৰ

অসম চৰকাৰৰ পৰিৱেশ আৰু বন বিভাগৰ সচিবৰ সমক্ষত

(অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য নিয়মাৱলী ২০১০ৰ নিয়ম ২৯ (৫) ৰ অধীনত আপীল স্মাৰক পত্ৰ)

আপীল নং.....ৰ ২০০

.....

.....

আবেদনকাৰী

বনাম

.....

.....

প্ৰতিবাদী

অসম ৰাজ্যিক জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ড

(* ইয়াত বোৰ্ডৰ পদাধিকাৰীৰ পদবীটো উল্লেখ কৰিব)

আবেদকে নিম্নলিখিত তথ্য আৰু কাৰণৰ ওপৰত প্ৰতিবাদীৰ দ্বাৰা পাৰিত..... আদেশৰ তাৰিখ.....ৰ বিৰুদ্ধে আপীল স্মাৰকপত্ৰ দিবলৈ বিচাৰিব পাৰে।

১। তথ্য-

(ইয়াত গোচৰৰ তথ্যটো সংক্ষিপ্তভাৱে উল্লেখ কৰক)

২। কাৰণ

(ইয়াত আপীল কৰা কাৰণসমূহ উল্লেখ কৰক)

(i)

(ii)

(iii)

৩। বিচৰা সাহায্য

(i)

(ii)

(iii)

৪। প্রার্থনা

(ক) ওপৰত বৰ্ণিতবোৰক জ্ঞানত ৰাখি আবেদকে প্ৰতিবাদীৰ আদেশ / বিনিশ্চয় প্ৰত্যাখ্যান / বাতিলৰ বাবে সন্মান পূৰ্বক প্ৰাৰ্থনা কৰে।

(খ) প্ৰতিবাদীৰ দ্বাৰা প্ৰণীত আঁচনি/মাৰ্গদৰ্শন/বিনিয়ম বিস্তাৰলৈ প্ৰত্যাখ্যান/পৰিবৰ্তন/ৰদকৰণ কৰা হওক।

(গ)

আবেদকৰ স্বাক্ষৰ

স্থান :

মোহৰসহ

তাৰিখ :

ঠিকনা

সত্য নিৰূপণ

মই, আবেদকে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰো যে ওপৰত বৰ্ণিতবোৰ, মোৰ সৰ্বোত্তম তথ্য আৰু বিশ্বাসৰ ওপৰত সত্য।

..... তাৰিখ সত্য নিৰূপিত

আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰ

মোহৰসহ

ঠিকনা

আবেদকৰ প্ৰাধিকৃত প্ৰতিনিধিৰ স্বাক্ষৰ

সহপত্ৰ : ১। আদেশ / নিৰ্দেশনা / আঁচনি সিদ্ধান্তৰ প্ৰমাণীকৃত প্ৰতিলিপি, যাৰ বিৰুদ্ধে আপীল কৰা হৈছে।

ফৰ্মা — IV

(নিয়ম ২৯ (৫) চাওঁক)

অসম চৰকাৰৰ পৰিবেশ আৰু বন বিভাগৰ সচিব সমক্ষত, দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৭৮১০০৬

বা

অসম জৈৱ বৈচিত্ৰ্য বোৰ্ড, গুৱাহাটী

আপীল নং.....ৰ ২০

মাজত

.....

.....

আবেদনকাৰী

বনাম

.....

.....

প্ৰতিবাদীকাৰী

জাননী

অনুগ্ৰহ কৰি জাননীখন গ্ৰহণ কৰক, যাতে আদেশ/নিৰ্দেশনা/আঁচনি সিদ্ধান্তৰ (সবিশেষ সমূহৰ) বিৰুদ্ধে আপীলকাৰীৰ দ্বাৰা দাখিল কৰা উপৰোক্ত আপীল.....ত.....ত শুনানীৰ বাবে নিৰ্ধাৰণ কৰা হয়।

আপীল সৈতে একেলগে দাখিল কৰা আপীল স্মাৰক পত্ৰ আৰু আন সংলগ্নকৰা প্ৰতিলিপি সমূহ আপোনাৰ প্ৰসঙ্গ নিৰ্দেশৰ বাবে ইয়াৰ সৈতে পঠিওৱা হ'ল।

অনুগ্ৰহ কৰি টোকা লিখক যে আপীলৰ শুনানীৰ উক্ত তাৰিখত বা আন অনুরতী তাৰিখত যদিহে আপুনি হাজিৰ হ'বলৈ অসফল হয়, আপীলটো আপোনাৰ এটা পক্ষভাৱে চূড়ান্তৰূপে নিষ্পত্তি কৰা হ'ব।

আপীল প্ৰাধিকাৰীৰ হকে প্ৰাধিকৃত স্বাক্ষৰিত ব্যক্তি

স্থান :

(মোহৰ)

তাৰিখ :

সংগলিত

ফৰ্মা — VI
জাননীৰ প্ৰ-পত্ৰ
নিয়ম ২৪ (I) চাওঁক

দিবলগীয়া পঞ্জীভুক্ত ডাক / অভিস্বীকৃতিৰ পৰা

শ্ৰী.....

.....

.....

লৈ

.....

.....

.....

বিষয় : জৈৰ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম ২০০২ৰ ধাৰা ৬১ৰ (খ)ৰ অধীনত দিয়া জাননী,

য'ত জৈৰ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম, ২০০২ৰ অধীনত এটা অপৰাধ দ্বাৰা সংঘাতিক কৰা হয় / সংঘাতিত কৰে।

১। মই / আমি জৈৰ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম, ২০০২ৰ ধাৰা ৬১ৰ (খ)ৰ অধীনত ইয়াৰ দ্বাৰা জৈৰ বৈচিত্ৰ্য অধিনিয়ম ২০০২ৰ উপবন্ধাৱলী উলংঘাৰ বাবে.....ৰ বিৰুদ্ধে ন্যায়ালয়ত মই / আমি এটা গোচৰ দাখিল কৰা অভিপ্ৰায়েৰে ৩০ দিনৰ এখন জাননী দিও।

২। মোৰ / আমাৰ জাননী সমৰ্থনত, মই / আমি ইয়াৰ সৈতে প্ৰমাণৰ সাক্ষ্যৰূপে নিম্নলিখিত দস্তাবেজ গাঁথি দিছো।

স্থান : স্বাক্ষৰ

তাৰিখ :

স্পষ্টীকৰণ :

১। এটা কোম্পানীৰ নামত দিবলগীয়া জাননীৰ ক্ষেত্ৰত কোম্পানী হকে জাননীত স্বাক্ষৰ কৰিবলৈ প্ৰাধিকৃত কৰা ব্যক্তিৰ দস্তাবেজী সাক্ষ্য, জাননীত গাঠি দিয়া হ'ব।

২। অভিযুক্ত অপৰাধীৰ নাম আৰু ঠিকনা দিব।

জৈৰ সম্পদ ব্যৱহাৰ / জ্ঞান / গৱেষণা / জৈৰ জৰীপ আৰু জৈৰ ব্যৱহাৰ / বুদ্ধিজীৱী সম্পত্তিৰ অধিকাৰ / পিতৃ-মাতৃৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰাধিকাৰ অনুমোদন বিনা, সেই বিষয়ে থকা বিশদ আৰু ব্যৱসায়িক ব্যৱহাৰ যদি কিবা থাকে, প্ৰদান কৰা হ'ব।

৩। দস্তাবেজী সাক্ষ্যই, অভিকথিত ভংগকৰণ / অপৰাধৰ অনুসন্ধানক সমৰ্থৰান কৰাৰ বাবে ফটো, কাৰিকৰী প্ৰতিবেদন ইত্যাদিক অন্তৰ্ভুক্ত কৰিব।



অসম **ৰাজপত্ৰ**
সত্যমেব জয়তে

THE ASSAM GAZETTE

অসাধাৰণ

EXTRAORDINARY

প্ৰাপ্ত কৰ্তৃত্বৰ দ্বাৰা প্ৰকাশিত

PUBLISHED BY THE AUTHORITY

নং 179 দিশপুৰ, বৃহস্পতিবাৰ, 17 জুন, 2010, 27 জেঠ, 1932 (শক)

No. 179 Dispur, Thursday, 17th June, 2010, 27th Jaistha, 1932 (S.E.)

GOVERNMENT OF ASSAM
ORDERS BY THE GOVERNOR
ENVIRONMENT AND FOREST DEPARTMENT

NOTIFICATION

The 24th February, 2010

No. FRN.57/2005/187. - In exercise of the powers conferred by Section 63 of the Biological Diversity Act, 2002 (Central Act 18 of 2003), the Government of Assam hereby makes the following rules, namely:

1. Short Title and Commencement

- (1) These rules may be called the "Assam Biodiversity Rules, 2010".
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions:

In these rules, unless the context otherwise requires,

- (a) 'Act' means the Biological Diversity Act, 2002 (Central Act 18 of 2003) of the Government of India
- (b) 'Authority' means the National Biodiversity Authority constituted under section 8 of the Act;
- (c) 'Board' means the Assam Biodiversity Board established under section 22 of the Act;
- (d) Biodiversity Management Committee' means the committee constituted by the local bodies under sub-section (1) of section 41 of the Act;
- (e) 'Chairperson' means the Chairperson of Assam Biodiversity Board;
- (f) 'Fee' means any fee stipulated in the Schedules to these rules; -
- (g) 'Form' means the formats appended to the Assam Biodiversity Rules, 2010;
- (h) 'Government' means the Government of Assam;
- (i) 'Member' means a member of the Assam Biodiversity Board and includes the Chairperson of the Board;
- (j) 'Section' means sections of the Act;

- (k) 'Rule' means the Assam Biodiversity Rules, 2010;
- (l) 'Secretary' means the full time Secretary of the Assam Biodiversity Board ;
- (m) 'Schedule' means the schedule appended to the Rules;
- (n) 'Year' means the financial year commencing from the first day of April;
- (o) Words and expressions used but not defined in these rules and defined in the Act shall have the meaning respectively assigned to them in the Act.

3. Manner of Selection and Appointment of the Chairperson:

1. The Chairperson of the Board shall be appointed by the Government of Assam.
2. Every appointment of Chairperson under sub- rule-(1) shall be made either on deputation from other services or from outside service. In case the appointment is through deputation, the applicant should not be below the rank of Additional Chief Secretary to the Government of Assam. In case, the appointment is from outside service, the Chairperson shall be an eminent scientist having adequate knowledge and experience in the conservation and sustainable use of bio-diversity and in matters relating to equitable sharing of the benefits. The appointment shall be done on the recommendation of a three member search committee, headed by the Chief Secretary to the Government of Assam.

4. Term of Office of the Chairperson:

1. The Chairperson of the Board shall hold the office for a term of three years and shall be eligible for re-appointment:
Provided that no Chairperson shall hold office after he attains the age of 65 years.
2. The Chairperson may resign from his office by giving at least one month's notice in writing to the Government of Assam.

5. Pay, Allowances and other conditions of service of the Chairperson :

1. A Chairperson shall be entitled to a fixed pay as may be determined by the Government of Assam from time to time. In case, a retired person is appointed as Chairperson, his pay and allowance shall be fixed in accordance with the orders of the Government of Assam as applicable to such persons.
2. A Chairperson shall be entitled to such allowances, leave, provident fund, residential accommodation and other perquisites, etc. as may be determined by the Government of Assam from time to time.

6. Nomination, Term of Office, Allowances, etc. of the Non-official Members :

1. The Board shall have 5 (five) non-official Members;
2. The non-official members from amongst the experts in different fields of biology as concerned with the matters relating to conservation of biological diversity, sustainable use of biological resources and equitable sharing of benefits arising out of the use of biological resources shall be nominated by the Government of Assam;
3. Every non-official member of the Board shall hold office for a term not exceeding three years at a time from the date of publication of his appointment in the official Gazette.
4. Every non-official member of the Board shall be entitled to sitting allowance at the end rate of Rs. 500/- per day and traveling allowances and such other allowances as admissible to Class - I officers of the State Government.

7. Filling up of Vacancies of Non-official Members:

1. A non-official member in the Board may resign his office at any time by giving a notice in writing under his hand to the Government and shall continue in office until his resignation is accepted by the Government
2. Any casual vacancy in the Board shall be filled up by fresh appointment and the person so appointed shall hold office only for the remaining portion of the term of the member in whose place he is appointed.

8. Removal of Members of the Board:

No member of the Board shall be removed from the office on the grounds enumerated in section 11 of the Act without due and proper enquiry by the Government and without giving him a reasonable opportunity of being heard.

9. Appointment of Ex-officio Members and Special Invitees:

1. Ex-officio members:

Five ex-officio members shall be appointed by the Government of Assam to represent the concerned departments of the State Government:

1. The Principal Secretary/Commissioner & Secretary to the Government of Assam, Environment and Forest Department,
2. The Principal Secretary/Commissioner & Secretary to the Government of Assam, Agriculture Department,
3. The Chief Conservator of Forests, Biodiversity, Government of Assam,
4. The Director, Agriculture Department, Government of Assam,
5. The Director, Fisheries Department, Government of Assam.

2. Special Invitees:

The following special invitees to the meetings of the Board would be nominated by the State Government:

1. The Principal Secretary/ Commissioner & Secretary to the Govt. of Assam, Finance Department,
2. The Commissioner & Secretary to the Govt. of Assam, Animal Husbandry & Veterinary Department

10. Head office of the Board:

The Head office of the Board shall be located in Guwahati.

11. Secretary of the Board:

1. There shall be a Secretary to the Board in the rank of Chief Conservator of Forests in the State Forest Department who shall be appointed by the Board on deputation with prior approval of the Government;
2. The Secretary shall be responsible for efficient discharge of the functions of the Board, convening meetings, maintaining records of the proceedings, etc.;
3. The Secretary shall be responsible for implementation of various activities under different programmes of the Board under the guidance of the Chairperson of the Board;
4. The Secretary shall exercise such powers and perform such other functions as may be assigned to him from time to time by the Board,
5. The terms and conditions of service of the Secretary shall be determined by the Government by regulation.

12. Meetings of the Board:

1. The Board shall meet at least four times in a year with an interval of three months at the Head office of the Board or at such place as may be decided by the Chairperson;
2. The Chairperson shall, upon a written request from not less than five Members of the Board or upon direction of the Government of Assam, call a special meeting of the Board;
3. The meeting shall, be called by notice under the signature of the Chairperson or any other officer authorized by him in this behalf, who shall cause notice to be delivered safely to each member of the Board at his last known place of residence or business either through messenger or by registered post or in such other manner as the Chairperson may, in the circumstances of the case, think fit;

4. The members shall be given at least fifteen days notice for holding an ordinary meeting and three days notice for holding special meeting, specifying the purpose, the time and the venue at which such meeting is to be held’:
5. Every meeting shall be presided over by the Chairperson and in his/her absence by an officer to be elected by the members present from amongst themselves;
6. The decision of the Board in a meeting shall, if necessary, be taken by a simple majority of the Members present and voting and the Chairperson or in his/her absence the Member presiding shall have a second or casting vote;
7. Each member shall have one vote;
8. The quorum at every meeting of the Board shall be five;
9. No Member shall be entitled to bring forward for the consideration of a meeting an matter of which he/she has not given ten days’ notice in writing unless the Chairperson in his/her discretion permits him/her to do so.

13. Disposal of urgent matters by circulation:

The Board may dispose of urgent matters by circulation of papers if so desired, by the Chairperson. All resolutions and decisions thus made shall be reported at the next meeting of the Board for ratification.

14. Functions of the Assam Biodiversity Board:

Without prejudice to the provisions of the Act in general, the Board may perform the following particular functions, viz..

- (i) lay down procedure and guidelines to govern the activities under section 23 of the Act;
- (ii) advise the government on any matter concerning conservation of biological diversity, sustainable use of its components and fair and equitable ,sharing of benefits arising out of the use of biological resources and acknowledge;
- (iii) provide technical assistance and guidance to the departments of the State Government;
- (iv) regulate by granting approvals or otherwise requests for commercial utilization or bio-survey and bio-utilization of of any biological resource by Indian Nationals;
- (v) facilitate in updating and implementation of State Biodiversity Strategy and Action Plan;
- (vi) constitute expert committee consisting of experts and persons having local knowledge, commission studies and sponsor investigation and research;
- (vii) bio conservation and preservation of ‘unknown potential of every gene in every species of eco-system;
- (viii) engage consultants for a specific period, not exceeding three years, for providing technical assistance to the Board in the effective discharge of its functions:

Provided that if it is necessary and expedient to engage any consultant beyond three years, the Board shall seek prior approval of the Government for such an engagement;

- (ix) collect, compile and publish technical and statistical data, manuals, codes and guidelines relating to conservation of biological diversity, sustainable use of its components and fair and equitable sharing of benefits arising out of the use of biological resource and knowledge;
- (x) inventorisation, cataloguing of biodiversity, monitoring the rate of depletion, awareness creation in public, decision makers and planners and initiating scientific, administrative, legal and socio-economic measures for the protection of biodiversity;
- (xi) compile a complete database on the biodiversity resources in the State,
- (xii) development of statewide strategy for implementing biodiversity programmes;

- (xiii) identify the natural habitat of useful biological communities by enlisting the services of the locally available experts;
- (xiv) preparation of an exhaustive inventory of the species available in the natural habitat of useful biological communities and take steps to preserve them,
- (xv) take steps- to build up database and to create information and documentation system for biological-resource and associated traditional knowledge through biodiversity registers and electronic database to ensure effective management, promotion and sustainable uses;
- (xvi) devise methods to ensure protection of rights including intellectual property rights over biological resources and associated knowledge including systems of maintaining confidentiality of such information as appropriate including protection of information recorded in People's Biodiversity Register;
- (xvii) ensure that biodiversity and biodiversity dependent livelihoods are integrated into all sectors of planning and management and at all levels of planning from local to state to enable such sectors and administrative levels to contribute effectively for conservation and sustainable use;
- (xviii) plan and organize training programmes for personnel engaged or likely to be engaged in programmes for the conservation of biological biodiversity and sustainable use of its components;
- (xix) organize through mass media a comprehensive programme regarding conservation of biological diversity, sustainable use of its components and fair and equitable sharing of benefits arising out of the useS of biological resource and knowledge;
- (xx) setting up sufficient infrastructure and strengthening technology base in biochemistry and biotechnology including molecular systematizer;
- (xxi) preparation of annual budget of the Board incorporating its own receipts as also devolution from the Central and the State Governments and the National Biodiversity Authority;
- (xxii) recommend creation of posts to the Government for the effective discharge of functions by the Board and to create such posts:

Provided that no such posts of any nature, whether temporary or permanent, shall be create without the prior approval of the Government,
- (xxiii) approve the method of recruitment to such posts;
- (xxiv) co-ordinate the activities of the Biodiversity Management Committees,
- (xxv) give directions to Biodiversity Management Committees in writing and throuh appropriate oral means for effective implementation of the Act and to facilitate their meaningful participation in all measures relating to conservation, sustainable use and equitable benefit sharing,
- xxvi) report to the Government and the National Biodiversity Authority about the functioning of the Board and Implementation of the Act,
- xxvii) recommend, prescribe or modify collection fee of biological resources from time to time.;
- (xxviii) sanction grants-in-aid and grants to the Biodiversity Management Committees for specific purposes;
- (xxix) undertake physical inspection of any area within its jurisdiction in connection with the implementation of the Act;
- (xxx) do such other functions as may be directed by the State Government from time to time.

15. Power and responsibilities of the Chairperson:

- (1) The Chairperson shall have the overall control of the day to day activities of the Board.
- (2) Apart from the general duties and responsibilities specified in the Act and such other powers and duties that may be devolved by the Government over the management of affairs and finances of the Board, the Chairperson shall have the powers of general superintendence over the officers and staff of the Board and the Chairperson may issue necessary directions for the conduct and management of the affairs of the Board.

- (3) The Chairperson shall be in charge of all, confidential papers and records of the Board and shall be responsible for their safe custody.
- (4) All orders and instructions to be issued by the Board shall be under the signature of the Chairperson or of any other Officer authorized in this behalf by the Chairperson.
- (5) The Chairperson, either himself or through an Officer authorized by him for the purpose, may sanction, draw and disburse all payments against approved budget outlay.
- (6) The Chairperson shall have full powers for granting administrative and technical sanction to all estimates subject to ratification by the Board in subsequent meetings.
- (7) The Chairperson shall convene and preside over all the meetings of the Board and shall ensure that all decisions of the board are implemented in proper manner.
- (8) The Chairperson shall have powers to delegate any or all specific powers enumerated above for a specific period to the, Secretary or any other Officer of the Board.
- (9) The Chairperson shall exercise such other powers and perform such other functions as may be delegated to him from time to time by the Board.

16. Employees of the Board, conditions of their services, etc.

The Board may appoint such officers and other employees as determined by the State Government rules.

17. Application and operation of State Bio-Diversity Fund:

- (1) The State Biodiversity Fund shall be deposited in a Nationalized Bank approved by the Board in the name of the Board and operate the same in accordance with the decision of the Board and such other bye-laws as may be framed.
- (2) The State Biodiversity Fund shall be operated by the Chairperson of the Board under his seal and signature or by such other Officer of the Board as may be authorized in this behalf.
- (3) The Board shall have powers to receive funds from national and international donor agencies duly complying with the provisions of Foreign Contribution (Regulation) Act, 1976. The Secretary shall have the power to prepare and submit such proposals and also execute such projects, after approval of the Board
- (4) The Board will frame guidelines on ways to ensure that decisions regarding the management and use of the fund are transparent and accountable to the public.
- (5) The State Biodiversity Fund shall have separate heads of accounts for receipts from :
 - (i) The Central Government,
 - (ii) The National Biodiversity Authority,
 - (iii) The State Government and
 - (iv) Fee, license fee, royalty and such other receipts.

18. Procedure for access to/collection of biological resources for certain purposes:

- (1) Any citizen of India or a body corporate, association or organization registered in India seeking permission of the Board for access to/collection of biological resource for commercial utilization or bio-survey and bio-utilization for commercial utilization shall make an application as per Format - I to the Board. Every application shall be accompanied by a fee as may be fixed and notified by the Board in the form of Demand Draft drawn in favour of the Chairperson and payable at the head office of the Board. -
- (2) The Board, on due consideration of the application and in consultation with the Biodiversity Management Committee(s) concerned and after collecting such other additional information as it may deem necessary, shall take decision on the application as far as possible within a period of three months of the receipt of the application.

- (3) On being satisfied with the merit of the application the Board may grant permission subject to such terms and condition as it may deem necessary to impose.
- (4) The permission shall be in the form of a written agreement duly signed by the Chairperson or a duly authorized Officer of the Board on the one part and the applicant on the other part. The form of agreement shall be prescribed by the Board and shall contain such terms and conditions as the Board may consider necessary to protect the biological diversity of the state.
- (5) The form of agreement referred to in sub-rule (4) shall be laid down by the Board and, shall include the following:
 - (a) general objectives and purpose of the application for seeking approval;
 - (b) description of the biological resources and traditional knowledge including accompanying information;
 - (c) intended uses of the biological resources (research, breeding, commercial utilization etc.);
 - (d) conditions under which the applicant may seek intellectual property rights;
 - (e) quantum of monetary and other incidental benefits;
 - (f) a commitment to enter into a fresh agreement particularly in case if the biological material is taken for research purposes and later on sought to be used for commercial purposes and also in case of any other change in use thereof subsequently;
 - (g) restriction to transfer the accessed biological resources and traditional knowledge to any third party without prior approval of the Board;
 - (h) to adhere to a limit set by the Board on the quantity and specification of the quality of the biological resources for which the applicant is seeking access;
 - (i) guarantee to deposit a reference sample of the biological material sought to be accessed with the repositories identified in Section 39 of the Act;
 - (j) commitment of submitting to the Board a regular status report of research and other developments;
 - (k) commitment to abide with the provisions of the Act and rules and other related legislations in force in the country;
 - (l) commitment to facilitate measures for conservation and sustainable use of biological resources accessed;
 - (m) commitment to minimize environmental impact of collecting activities;
 - (n) legal provisions such as duration of the agreement, notice to terminate the agreement, independent enforceability of individual clauses, provision to the extent that obligations in benefit sharing clauses survive the termination of the agreement, events limiting liability (natural calamities etc.), arbitration and confidentiality clause.
- (6) The agreement shall provide measures specifically for the conservation and protection of the biological resources.
- (7) The Board shall have the full right to reject any application for good and sufficient reasons to be recorded in writing but before rejecting any application it shall give the applicant a reasonable opportunity of being heard.
- (8) Any information given in the Format-I referred to in the sub rule (1) shall be kept confidential and shall not be disclosed either intentionally or unintentionally to any person not concerned there to.

19. Revocation of permission:

- (1) The Board may, either suo-moto or on the basis of any complaint, withdraw any permission granted for access under rule 18 and revoke the written agreement in the circumstances specified below, namely :-
 - a) on the ground of reasonable apprehension that the person to whom the permission was granted has violated any of the provisions of the Act or the conditions on which the permission was granted or he

has failed to comply with any of the terms of the written agreement and conditions of permission granted;

- b) in the interest of public cause or for the protection of environment and conservation of biological diversity
- (2) The revocation order shall be made only after making such enquiries as required after giving the person so affected an opportunity of being heard.
- (3) The Board shall communicate a copy of such withdrawal or revocation order to the Biodiversity Management Committee(s) and the local body concerned for prohibiting the person concerned from accessing and utilizing the biological resources and also to assess the damage, if any, caused and to recover the damages

20. Restriction on Activities related to access to Biological resources

The Board, if it deems necessary and appropriate, shall take steps to restrict or prohibit the, request for access to biological resources for the following reasons, namely -

- (a) the request for access is for any endangered taxa;
- (b) the request for access is for any endemic and rare species;
- (c) the request for access may likely to result in adverse effect on the livelihood of Local people,
- (d) the request for access may result in adverse environmental impact which may be difficult to control and mitigate;
- (e) the request for access may cause genetic erosion or affect the ecosystem functions,
- (f) use of resources for purposes contrary to national interest, other related international agreements entered into by India and interest of the State of Assam.

21. Procedure for third party transfer of biological resource or knowledge

Whereas as per Section 20 of the Biological Diversity Act, 2002, no person who has been granted approval to access any biological resource or knowledge shall transfer the biological resource or knowledge associated thereto which is a subject matter of the said approval, to any other person or party except with the prior permission, the following procedures are being laid down for third party transfer of biological resource or knowledge.

- (1) The person(s) who have been granted approval for access to biological resources and associated knowledge by the Board intends to transfer the accessed biological resources or knowledge to any other person or organization shall make an application to the Board in Format- II appended to this rule.
- (2) Every application under sub-rule (1) shall be accompanied by a fee of ten thousand rupees in the form of a Demand Draft or Banker's Cheque drawn in favour of the Board.
- (3) The Board shall after collecting any additional information, decide upon the application as far as possible within a period of six months of receipt of the request.
- (4) On being satisfied that the applicant has fulfilled all the necessary requirements the Board may grant approval for third party transfer subject to such terms and conditions it may deem fit to impose in each case.
- (5) The approval as may be granted under sub-rule (4) shall be in the form of a written agreement duly signed by an authorized officer of the Board, the applicant and the third party to which access is being transferred. The form of the agreement shall be such as may be decided by the Board.
- (6) The board may for reasons to be recorded in writing reject the application if it considers that the request cannot be acceded to:

Provided that no application shall be rejected unless the applicant has been given an opportunity of being heard.

22. Criteria for Equitable Benefit Sharing:

Whereas as per Section 21 of the Biological Diversity Act, 2002, it should be ensured that the terms and conditions subject to which approval of access to biological resources and associated knowledge is granted secure equitable sharing of benefits arising out of the use of accessed biological resources, their by-products, innovations and practices associated with their use and applications and knowledge relating thereto in accordance with mutually agreed terms and conditions between the person(s) applying for such approval, local bodies concerned and the benefit claimers, the following criteria for equitable sharing of benefits are laid down.

- (1) The Board shall by notification in the Official Gazette formulate the guidelines and describe the benefit sharing formula.
- (2) The guidelines shall provide for monetary and other benefits such as royalty, joint ventures, technology transfer, product development, education and awareness raising activities institutional capacity building and venture capital fund
- (3) The formula for benefit sharing shall be determined on case-by-case basis
- (4) The Board while granting approval to any person(s) for access or for third party transfer of the accessed biological resource and associated knowledge may impose terms and conditions for ensuring equitable sharing of the benefits arising out of the use of, accessed biological material and associated knowledge
- (5) The quantum of benefits shall be mutually agreed upon between the persons applying for such approval and the Board in consultation with the local bodies and benefit claimers and may be decided in due regard to the defined parameters of access, the extent of use, the sustainability aspect, impact and expected outcome levels including measures ensuring conservation and sustainable use of biological-diversity
- (6) Depending upon each case, the Board shall stipulate the time frame for assessing benefit sharing on short, medium and long term benefits
- (7) The Board shall stipulate that benefits shall ensure conservation and sustainable use of biological diversity
- (8) Where biological resources or knowledge is accessed from a specific individual or a group of individuals or organization the Board may take steps to ensure that the agreed amount is paid directly to them through the District Administration Where such individuals or group of individuals or organizations cannot be identified the monetary benefits shall be deposited in the State Biodiversity Fund
- (9) Five per cent of the assessed benefits Shall be earmarked for the Board towards administrative and service charges
- (10) The Board shall monitor the flow of benefits as determined under sub-rule (4) in a manner determined by it.

23. Annual Report And Annual Statement of Accounts:

- (1) The Board shall prepare its annual report for each year giving detailed account of its plan of action, activities, achievements and such other details as it may consider appropriate and necessary and the annual statement of accounts and submit a copy there of to the Government.
- (2) The accounts of the Board shall be audited by the Accountant General of the State and the expenditure, if any towards it shall be borne by the Board.
- (3) The Board shall submit the annual report together with the audited statement of accounts for each year to the Government by the 30th of the month of September following so as to enable the Government to lay them before the Legislative Assembly.

24. Establishment and Management of Biodiversity Heritage Sites:

- (1) The Board shall in consultation with the local bodies and other key stakeholders take necessary steps to facilitate setting up of areas of significant biodiversity values as Heritage Sites Following recommendation from the Board and after consultation with the Central Government the State Government shall issue notification to this effect.

- (2) The Boards shall frame the guidelines on the selection management and other aspects of Heritage Site ensuring that these provide decision making role for concerned Biodiversity Management Committee

25. Constitution of Bio-diversity Management Committees:

- (1) Every local body constitute Biodiversity Management Committee (BMC) within its area of jurisdiction. Accordingly Biodiversity Management Committees are to be constituted at Zila Parishad and Gaon Panchayat level as well as Municipality and Municipal Corporation level.
- (2) If the local body is satisfied that the function of the BMC can be discharged by the general assembly of the local body or by one of its existing committees the same should be recorded as resolution passed by such local body following due procedure.
- (3) The Biodiversity Management Committee constituted under sub rule(1) shall have seven persons nominated by the local body of whom not less than one third shall be women. Seven local knowledgeable persons being so nominated should be drawn from amongst the herbalists, agriculturalists, Non Timber Forest Produce collectors/traders, fisher folk, representatives of user associations, community workers, academicians and any person/representative of organisation whom the local body trusts that he can significantly contribute to the mandate of the Biodiversity Management Committee. The proportion of members belonging to the Scheduled Caste and Scheduled Tribe shall not be less than Scheduled Caste / Scheduled Tribe population percentage of the district where such a committee is set up. All the above should be residents within the said local body limits and be in the voters list.
- (4) The local body shall nominate six special invitees from forest, agriculture, livestock, health, fisheries and education department.
- (5) The Chairperson of the Biodiversity Management Committee shall be elected from amongst the members of the committee in a meeting to be presided over by the Chairperson of the local body. The Chairperson of the local body shall have the casting vote in case of a tie.
- (6) The Chairperson of the Biodiversity Management Committee shall have a tenure of five years.
- (7) The local Member of the Legislative Assembly and Member of Parliament would be special invitees to the meetings of the Biodiversity Management Committee at different levels.
- (8) A technical support group comprising of experts in the field of biodiversity drawn from government agencies, Non Governmental Organizations, academic field, community and individuals shall be established by Zila Parishad/Gaon Panchayat. The expert group, shall lend support to Biodiversity Management Committees.
- (9) The key mandate of the Biodiversity Management Committees will be to ensure conservation, utilization and equitable sharing of benefits from the biodiversity. The Biodiversity Management Committees shall facilitate preparation of people's Biodiversity Registers. The People's Biodiversity Registers shall be prepared at the Gaon Panchayat/ Municipality/ Municipal Corporation Biodiversity Management Committee level by using the process and the format set by the Board. The Register shall contain comprehensive information on availability and knowledge of local biological resources, their medicinal or any other use or any other traditional knowledge associated with them. The Zila Biodiversity Management Committee shall be responsible for developing a district wide network of People's Biodiversity Register database. The Biodiversity Management Committees and local bodies will be responsible for ensuring the protection of the knowledge recorded in the People's Biodiversity Registers especially to regulate its access to outside agencies and individuals.
- (10) The other functions of the Biodiversity Management Committee are to advise on any matter referred to it by the State Biodiversity Board or Authority for granting approval, to maintain data about the local Vaid/ Bez/Ojha and practitioners using the biological resources.
- (11) The Zila Parishad and Gaon Panchayat Biodiversity Management Committees shall strive to mainstream biodiversity conservation concerns in the developmental planning at local level.

- (12) The Board shall provide guidance and technical support to the Biodiversity Management Committees for preparing People's Biodiversity Registers and shall ensure that all information recorded in such Registers receives legal protection against misuse and appropriation by outside agencies and individuals.
- (13) The Biodiversity Management Committees shall also maintain a Register giving information about the details of the access to biological resources and traditional knowledge granted details of the collection fee imposed and details of the benefits derived and the mode of their sharing.
- (14) The Biodiversity Management Committee at Gaon Panchayat/ Municipality/Municipal Corporation level may decide the terms on which it would permit access to biodiversity resources and associated knowledge to different parties for various purposes within their jurisdiction and levy charges by way of collection fees from any person for accessing or collecting any biological resources for commercial purpose from the area falling within its jurisdiction. The 60% of levy charged for the material collected/cultivated from private land should be given to the owner/cultivator of the land/knowledge holder(s) and the balance 40% should be deposited in Local Biodiversity Fund of the Biodiversity Management Committee. The levy charged for the material collected/cultivated from government land should be totally deposited in Local Biodiversity Fund of the Biodiversity Management Committee.
- (15) The Board shall provide guidelines for terms of access and fee collection by the Biodiversity Management Committees.
- (16) The Gaon Panchayat/ Municipality/ Municipal Corporation level Biodiversity Management Committees shall prepare a Biodiversity Management Plan using output from People's Biodiversity Registers and will be responsible for or participate in its implementation.
- (17) The local bodies shall ensure that the Biodiversity Management Committees are integrated with the functioning of existing local institutions by cross-membership regular coordination meetings and other such measures, as determined by the local bodies or as specified by the Board.

26. Utilisation of Local Biodiversity Fund:

- (1) At the level of local body the Local Biodiversity Fund shall be constituted.
- (2) The Local Biodiversity Fund shall be utilized strictly in accordance with the provisions of sub-section(2) of section 44 of the Act which states that the fund shall be used for conservation and promotion of biodiversity in the areas falling within the jurisdiction of the concerned local body and for the benefit of the community in so far such use is consistent with conservation of biodiversity.
- (3) The Fund shall be deposited in a Nationalized Bank/scheduled Bank approved by the Biodiversity Management Committee and it shall be operated by the Chairperson of the Committee under his seal and signature or any other officer of the Biodiversity Management Committee as may be authorized in this behalf.

27. Annual Report and Annual Statement of Accounts of Biodiversity Management Committees

- (1) The Biodiversity Management Committee shall prepare the annual report for each year giving detailed accounts of its activities. The annual report shall invariably contain: -
 - (a) name of the Committee,
 - (b) period to which the report relates;
 - (c) incumbency of office for the period;
 - (d) detailed statement of programmes of action for the year;
 - (e) detailed report on the activities performed during the year;
- (1) a brief account of financial position of the Committee.
- (2) The accounts of the Local Biodiversity fund shall be audited by the examiner of Local Fund Audits.
- (3) The Biodiversity Management Committee shall submit the annual report together with the audited statement of accounts to the local body concerned by the 30th of the month of september following to enable the Local Body to submit it to the District Collector.

28. Removal of doubts :

Where a doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these rules the matter shall be referred to the Government whose decision thereon shall be final.

29. Appeal for settlement of disputes:

- (1) If a dispute arises between the Authority and the Board or between one Board and other Board(s) on account of implementation of any order/direction or on any issue of policy decision, either of the aggrieved parties i.e. Authority or the Board, as the case may be, prefer an appeal under section 50 of the act, in Form VI appended to the Biological Diversity Rules, 2004 to the Secretary, Government of India, Ministry of Environment-and Forest or to the Chairperson, National Biodiversity Authority in the case of dispute between one Board and other Board(s).
- (2) The memorandum of appeal shall state the facts of the case, the grounds relied upon by the appellant for preferring the appeal and the relief sought for, and shall be accompanied by an authenticated copy of the order, direction or policy decision as the case may be by which the appellant is aggrieved. The memorandum of appeal shall be duly signed by the appellant/authorized representative of the appellant.
- (3) The memorandum of appeal shall be submitted in quadruplicate accompanied with the authenticated copy of the order, directions or policy decisions as the case may be by which the appellant is aggrieved either in person or through a registered post with acknowledgement due within 30 days from the date of the order, direction or policy decision impugned:

Provided that if the appellate authority is satisfied that there was good and sufficient reason for the delay in preferring the appeal, it may, for reasons to be recorded in writing allow the appeal to be preferred after the expiry of the aforesaid period of 30 days but before the & expiry of 45 days from the date of the order, direction, or policy decision as the case may be.

- (4) The notice for hearing of the appeal shall be given in Form- VII appended to the Biological Diversity Rules,2004 by registered post with an acknowledgement due.
- (5) If a dispute arises between any person or groups of persons or communities or agencies or organizations or local bodies or Biodiversity Management Committees on account of implementation of any order/direction or on any issue of policy decision in regard to access and use of biological resources and related knowledge In the State of Assam, either of the aggrieved parties may prefer an appeal to the Secretary, Government of Assam, Department of Environment and Forests in Format-III appended to these rules within 30 days from the date of the order, direction or policy decision impugned. The notice for hearing of the appeal shall be given in format-IV appended to these rules by registered post with an acknowledgement due.
- (6) Every memorandum of appeal made to the Secretary, Government of Assam, Environment and Forest Department shall be accompanied by a fee of Rs. 100/-.
- (7) The Board shall lay down the procedure for settlement of disputes between Board and the Biodiversity Management Committees or amongst Biodiversity Management Committees, and between Biodiversity Management Committee and relevant Local Bodies.

30. Making complaint and manner of giving notice under Section 61:

- (1) A complaint under section 61 for cognizance of any offence under the Act shall be made before appropriate Court of Law by Officers of the State Biodiversity Board not below the rank of Scientist "C" within the State of Assam or by Forest Officers not below the rank of Range officers in their respective jurisdiction as notified by the Government of India vide S.O.No 2708(E) dated 17th November 2008 and S.O. No 120(E) dated 7th January,2009.
- (2) The manner of giving notice under clause (b) of section 61 shall be as follows namely:
 - (i) The notice shall be in writing in Form- VII appended to the Biological Diversity Rules,2004 copy of which is annexed after these rules at Annexure "A" in matter National Biodiversity Authority is having jurisdiction over.

(ii) If violation of any provision of the Biological Diversity Act, 2002 is detected or observed by any person or groups of persons or communities or agencies or organizations or local bodies or Biodiversity Management Committee in matters falling within jurisdiction of the State Biodiversity Board a complaint may be made to the State Biodiversity Board of Assam in Format-V appended to these Rules:

(iii) The person giving the notice shall send it to the Chairman of the National Biodiversity Authority/ State Biodiversity Board as the case may be by registered post acknowledgement due:

Provided that the period of thirty days mentioned in clause (b) of Section 61 of the Act shall be reckoned from the date of receipt of the notice by the Chairman, national Biodiversity Authority/ State Biodiversity Board.

31. Framing of Guidelines by State Biodiversity Board:

Without prejudice to any of the provisions of the Biological Diversity Act, 2002 and the Biological Diversity Rules, 2004 of the Government of India and the Assam Biodiversity Rules, 2008 framed by the Government of Assam, the Assam Biodiversity Board may frame any guideline(s) as it may deem fit and necessary for carrying out within the State of Assam the provisions of the Biological Diversity Act, 2002:

FORMAT - I

(See rule 18)

Application form for seeking approval of Assam Biodiversity Board for access to Biological resources and associated traditional knowledge

PART-A

1. Full particulars of the applicant
 - (a) Name
 - (b) Permanent address
 - (c) Profile of the organization (personal profile in case the applicant is an individual) -
 - (d) Nature of business
 - (e) Turnover of the organization (in Rs.....)
2. Details and specific information about nature of access sought and biological material and associated knowledge to be accessed
 - (a) identification (scientific name) of biological resources and its traditional use
 - (b) Geographical location of proposed collection
 - (c) Description/nature of traditional knowledge (oral/documented)
 - (d) Any identified individual/community holding the traditional knowledge
 - (e) Quantity of biological resources to be collected (give the schedule)
 - (f) Time span in which the biological resources is proposed to be collected
 - (g) Name and number of person authorized by the company for making the selection
 - (h) The purpose for which the access is requested including the type and extent of research, commercial use being derived and expected to be derived from it
 - (i) Whether any collection of the resource endangers any component of biological diversity' and the risks which may arise from the access.
3. Details of, any institution which will participate in the Research and Development activities
4. Primary destination of accessed resource' and identity of the location where the R&D will be carried out
5. The economic and other benefits including those arriving out of any IPR, patent obtained out of accessed biological resources and knowledge that are intended or may accrue to the applicant or to the country that he/she belongs
6. The biotechnological scientific social or any other benefits obtained out of accessed biological resources and knowledge that are intended or may accrue to the applicant or to the state that he/she belongs
7. Estimation of benefits, that would flow to Assam/communities arising out of the use of accessed bio-resources and traditional knowledge
8. Proposed mechanism and arrangements for benefit sharing
9. Any other information considered relevant

Part-B
DECLARATION

I/we declare that

- Collection of proposed biological resources shall not adversely affect the sustainability of the resources.
- Collection of proposed biological resource shall not entail any environmental impact.
- Collection of proposed biological resources shall not pose any risk to ecosystems
- Collection of proposed biological resources shall not adversely affect the local communities.

I/we further declare the information provided in the application is true and correct and I/we shall be responsible for any incorrect/wrong information.

Signed

Name

Title

Place :

Date :

FORMAT -II
(See-rule 21)

Application for seeking approval of Assam Biodiversity Board for third party transfer of the accessed
Biological resources and associated traditional knowledge

1. Full particulars of the applicant
 - (a) Name
 - (b) Address
 - (c) Professional profile
 - (d) Organizational affiliation (please attach relevant documents of authentication)
2. Details of the biological material and traditional knowledge accessed
3. Details of the access contract entered (copy to be enclosed)
4. Details of the benefits and mechanism/arrangements for benefit sharing already implemented.
5. Full particulars of the third party to whom the accessed material/ knowledge is intended to be transferred
6. The purpose of the intended third party transfer
7. Details of economic, social biotechnological, scientific or any other benefits that are intended, or may accrue to the third party due to transfer of accessed biological material and knowledge
8. Details of any agreement to be entered between the applicant and the third party
9. Estimation of benefits that would flow to Assam/communities arising out of the third party transfer of accessed biological resources and traditional knowledge
10. Proposed mechanism and arrangements for benefit sharing arising out of the proposed third party transfer
11. Any other relevant information

Declaration

I/we declare the information provided in the application is true and correct and I/we shall be responsible for any incorrect/Wrong information

Signed

Name

Title

Place :

Date :

FORMAT-III

(See rule 29)

FORM OF MEMORANDUM OF APPEAL

BEFORE THE SECRETARY, DEPARTMENT OF

ENVIRONMENT AND FORESTS, GOVERNMENT OF ASSAM

(Memorandum of appeal under Rule 29(5) of the Assam Biodiversity Rules, 2010)

Appeal No _____ of 20

_____Appellant (s)

Vs

_____Respondent(s)

State Biodiversity Board of Assam

(* here mention the designation of the officer of the Board)

The appellant bags to prefer this Memorandum of Appeal against the order dated _____ passed by the Respondent on the following facts arid grounds.

1. FACTS

(Here briefly mention the facts of The case)

2. GROUND

(Here mention the grounds on which the appeal is made)

i)

ii)

iii)

3. RELIEF SOUGHT

i)

ii)

iii)

4. PRAYER

a) In the light of what is stated above, the appellant respectfully prays that the order/decision of the respondent be quashed/set-aside.

b) The Policy / guidelines / regulation framed by the Respondent be the ex-ent _____

c) _____

Signature of the appellant

With seal

Address

Place:

Dated:

VERIFICATION

I, the appellant .do hereby declare that what is stated above is true to the best of my information and belief.

Verified on _____ day of

Signature of the appellant

With seal

Address

Signature of the Authorized representative of the appellant

Enclosures : 1. Authenticated copy of the order/direction/policy decision against which the appeal has been preferred.

FORMAT -IV

(See rule 29(5))

BEFORE THE SECRETARY DEPARTMENT OF ENVIRONMENT AND FORESTS
GOVERNMENT OF ASSAM, DISPUR, GUWAHATI-781006

OR

ASSAM BIODIVERSITY BOARD, GUWAHATI

Appeal No. _____ of 20__

Between

.....Appellant (s)

VERSUS

.....Respondent(s)

NOTICE

Please take notice that the above appeal filed by the appellant against the order/direction/policy decision (give details) is fixed for hearing on _____ at _____.

The copies of the appeal memorandum and other annexure filed along with the appeal are sent herewith for your reference.

Please note that if you fail to appear on the said date or other subsequent date of hearing of the appeal the appeal would be disposed finally by placing you *ex-parte*.

Date

Place

Authorized signatory on behalf of the
Appellate Authority (Seal)

FORM VII

FORM OF NOTICE
(See rule 24 (1))

By Registered Post' Acknowledgement due

From,

Shri _____

To,

Sub: NOTICE UNDER SECTION 61(b) OF THE BIOLOGICAL DIVERSITY ACT, 2002.

Whereas an offence under the Biological Diversity Act, 2002 has been committed/ is being committed by _____

1. I/ We hereby give notice of 30 days under Section 61(b) of the Biological Diversity Act, 2002 of my/ our intention to file a complaint in the Court against _____ for violation of the provisions of the Biological Diversity Act, 2002.
2. In support of my/our notice, I am/we are enclosing herewith the following documents as evidence of proof.

Place: _____

Date: _____

Signature

EXPLANATION:

- (1) In case of notice to be given in the name of a company, documentary evidence authorizing the person to sign the notice on behalf of the company shall be enclosed to the notice.
- (2) Give the name and address of the alleged offender In case of using biological resource/knowledge/research/ bio-survey and bio utilization /the intellectual property right/parent, without the approval of the Authority, the details thereof and the commercial utilization if any, may be furnished
- (3) Documentary evidence shall include photograph, technical report etc. for enabling enquiry into the alleged violation/offence

Joint Secretary to the Govt. of Assam,
Environment and Forest Department, Dispur.